

**Муниципальный Совет ГОРОДСКОго поселения Мышкин**

**Решение**

**«Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального Совета городского поселения Мышкин»**

Принято Муниципальным Советом

городского поселения Мышкин

06.08. 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности, хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности Муниципального Совета городского поселения Мышкин,

Муниципальный Совет городского поселения Мышкин РЕШИЛ:

1.Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального Совета городского поселения Мышкин (Приложение 1 к решению).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального Совета городского поселения Мышкин (Приложение 2 к решению).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы  городского поселения Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Крылов | Председатель Муниципального Совета городского поселения Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Чистяков |

06.08.2024 года № 40

Приложение 1

к решению Муниципального Совета городского поселения Мышкин

от 06.08.2024 № 40

Состав

постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального Совета городского поселения Мышкин

Чистяков Леонид Александрович – Председатель Муниципального Совета городского поселения Мышкин, председатель комиссии;

Мирошниченко Мария Николаевна – заместитель Председателя Муниципального Совета городского поселения Мышкин, заместитель председателя комиссии;

Кравалис Ольга Леонидовна – консультант отдела финансов и общих вопросов Администрации городского поселения Мышкин, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Котова Елена Николаевна - секретарь Муниципального Совета городского поселения Мышкин

Приложение 2

к решению Муниципального Совета городского поселения Мышкин

от 06.08.2024 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального Совета городского поселения Мышкин

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия Муниципального Совета городского поселения Мышкин (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

1.2. ЭК является совещательным органом при Председателе Муниципального Совета городского поселения Мышкин, создается решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин и действует на основании настоящего положения, утверждаемого решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

Муниципальный Совет городского поселения Мышкин согласовывает настоящее положение об ЭК с экспертно-проверочной методической комиссией управления по делам архивов Правительства Ярославской области (далее - ЭПМК).

1.3. Персональный состав ЭК назначается решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (эксперты) – представители Муниципального Совета городского поселения Мышкин и администрации городского поселения Мышкин.

Председателем ЭК назначается Председатель Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

* 1. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области в сфере архивного дела и делопроизводства и решениями Муниципального Совета городского поселения Мышкин, настоящим Положением.

1. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

1) Организует и проводит работу по ежегодному отбору дел, образующихся в деятельности Муниципального Совета городского поселения Мышкин, для хранения и уничтожения.

2) Рассматривает и принимает решения о согласовании:  
 а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Муниципального Совета городского поселения Мышкин;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПМК.

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Муниципального Совета городского поселения Мышкин по делопроизводству и архивному делу.

3) Обеспечивает совместно с архивом Муниципального Совета городского поселения Мышкин (далее – архив Муниципального Совета), осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, представление на утверждение ЭПМК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащих передаче на постоянное хранение.

4) Обеспечивает совместно с архивом Муниципального Совета, представление на согласование ЭПМК согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

5) Обеспечивает совместно с архивом Муниципального Совета представление на согласование ЭПМК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6) Совместно с архивом Муниципального Совета организует для работников Муниципального Совета городского поселения Мышкин консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

1. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

3.2. В пределах своей компетенции давать рекомендации отдельным работникам Муниципального Совета городского поселения Мышкин по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочивания и оформления документов для передачи в архив Муниципального Совета.

3.3. Запрашивать от отдельных работников Муниципального Совета городского поселения Мышкин:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях отдельных работников Муниципального Совета городского поселения Мышкин о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Муниципального Совета, об условиях хранения и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.5. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.6. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.7. Информировать Председателя Муниципального Совета городского поселения Мышкин по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

1. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПМК, а также с Архивным отделом Администрации Мышкинского муниципального района.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК управления по делам

архивов Правительства Ярославской

области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_