

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

11.07.2024 № 168

# О создании единой комиссии по проведению

# конкурсов или аукционов на право заключения

# договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

# договоров доверительного управления имуществом,

# иных договоров, предусматривающих переход

# прав в отношении имущества, находящегося в

# муниципальной собственности городского

# поселения Мышкин

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Мышкин (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Мышкин (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Мышкин:

# - от 29.01.2016 № 30 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин»

# - от 20.04.2023 № 86 О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Мышкин от 29.01.2016 №30 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы городского

поселения Мышкин В.А. Крылов

Приложение №1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 11.07.2024 №168

СОСТАВ

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин

|  |  |
| --- | --- |
| Крылов Валерий Анатольевич | - председатель комиссии – И.о. Главы городского поселения Мышкин. |
| Пшеничная Юлия Владимировна | - заместитель председателя комиссии - начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации городского поселения Мышкин. |
| Суслова Татьяна Андреевна | - секретарь комиссии – консультант Администрации городского поселения Мышкин. |
| Члены комиссии: |  |
| Борисова Оксана Николаевна  | - консультант Администрации городского поселения Мышкин. |
|  |  |
| Забелина Ирина Николаевна | - ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства». |

Приложение №2

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 11.07.2024 №168

Порядок работы

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин

1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин (далее - Порядок) определяет цели создания, принципы деятельности, задачи единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин.

3. Задачами комиссии при организации и проведении конкурсов или аукционов являются:

- обеспечение добросовестной конкуренции, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Мышкин;

- обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества городского поселения Мышкин, предотвращения коррупционных проявлений и других злоупотреблений.

4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

5. Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

6. Конкурсной комиссией осуществляются:

- определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктом 6](#sub_1013) настоящего Порядка если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

 Каждый член комиссии имеет один голос.

8. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии по подготовке, организации и проведению конкурсов или аукционов;

- выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или по поручению.

10. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний комиссии и других документов, их сохранность;

- предоставляет конкурсную документацию, документацию об аукционе и их разъяснение;

- подготавливает протоколы заседания комиссии при проведении конкурсов или аукционов;

- размещает извещения о проведении конкурса или аукциона в газете «Волжские зори», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского поселения Мышкин www.gorodmyshkin.ru., на сайте torgi.gov.ru;

- подготавливает отчетность о проведенных конкурсах или аукционах;

- выполняет поручения председателя комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке.