

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

15.01.2024 № 4

Об утверждении Плана мероприятий

по увеличению доходов бюджета

городского поселения Мышкин

на 2024-2026 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, увеличение доходной части бюджета городского поселения Мышкин, на основании Устава городского поселения Мышкин Мышкинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по увеличению доходов бюджета городского поселения Мышкин на 2024-2026 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить н официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы городского

поселения Мышкин В.А. Крылов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 15.01.2024 № 4

**План мероприятий по увеличению доходов бюджета городского поселения Мышкин на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета городского поселения Мышкин | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области |
| 1.1. | Организация информационного взаимодействия между Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №8 по Ярославской области и Администрацией городского поселения Мышкин (на основании соглашения об информационном взаимодействии) | В течение 2024-2026 годов | Заместитель Главы Администрации ГП Мышкин Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин  |
| 1.2. | Работа в Web-приложении – программное обеспечение «Анализ имущественных налогов» | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 1.3. | Организация информационного взаимодействия с органами федерального казначейства | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин Консультант-главный бухгалтер отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин  |
| 2.Прогнозирование и исполнение доходов бюджета городского поселения Мышкин |
| 2.1. | Проведение анализа работы Администрации городского поселения Мышкин по мобилизации доходного потенциала бюджета поселения | Ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным | Заместитель Главы Администрации ГП Мышкин Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 2.2. | Проведение инвентаризации имущества находящегося в муниципальной собственности в целях более эффективного его использования | Ежегодно, в 4 квартале | Инвентаризационная комиссия (согласно учетной политики Администрации ГП МышкинСостав комиссии:Заместитель Главы Администрации ГП Мышкин, Консультант-главный бухгалтер отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин, Консультант Администрации ГП Мышкин |
| 2.3. | Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости | В течение 2024-2026 годов | Консультант Администрации ГП Мышкин  |
| 2.4. | Организация работы по актуализации налогооблагаемой базы по налогам на имущество:- организация работы по идентификации сведений о земельных участках. | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин Консультант Администрации ГП Мышкин |
| 2.5. | Осуществление в пределах своей компетенции муниципального земельного контроля за использованием земельных участков, за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, направление материалов по выявленным нарушениям в органы государственного контроля. | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин Консультант Администрации ГП Мышкин |
| 2.6. | Проведение разъяснительной работы среди населения по применению налогового законодательства, законодательства по земельно- имущественным правоотношениям, включая публикации в средствах массовой информации | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГПМышкин |
| 2.7. | Размещение информации и нормативно правовых актов в части налогового законодательства на интернет-сайте Администрации городского поселения Мышкин | В течение 2024-2026 годов | Консультант отдела финансов и общих вопросов Администрации ГПМышкин |
| 2.8. | Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 3.Организация работы по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет городского поселения Мышкин |
| 3.1. | Проведение индивидуальной работы с организациями, имеющими задолженность по налогам и сборам, зачисляемым в  бюджет городского поселения Мышкин | ежеквартально | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 3.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам исчисления и уплаты местных налогов и неналоговых платежей, действующих налоговых льготах, установленных для физических лиц путем размещения информации на официальном сайте, в средствах массовой информации | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 3.3 | Осуществление досудебной работы с должниками (выявление должников по оплате, направление письменных претензий, уведомлений о необходимости погашения задолженности) | ежеквартально | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин Консультант Администрации ГП Мышкин |
| 3.4. | Участие в межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы, созданной при Главе Мышкинского муниципального района | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин  |
| 3.5. | Обеспечение своевременного заключения дополнительных соглашений по аренде муниципального имущества при изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы | По мере издания нормативных правовых актов об изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы | Консультант Администрации ГП Мышкин |
| 3.6.  | Контроль за полным и своевременным поступлением налоговых и неналоговых доходом в бюджет городского поселения Мышкин | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 3.7. | Обеспечение своевременной работы с невыясненными поступлениями в бюджет | В течение 2024-2026 годов | Консультант-главный бухгалтер отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 4. Осуществление анализа обоснованности и эффективности применения налоговых льгот |
| 4.1. | Оценка потерь от фактически реализованных федеральных, региональных и местных налоговых льгот по поселению | Ежегодно, в 3 квартале | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |
| 4.2. | Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по сокращению неэффективных малоэффективных налоговых льгот и реализация мер, направленных на оптимизацию налоговых льгот, установленных правовыми актами городского поселения Мышкин. | В течение 2024-2026 годов | Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин |