

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

29.06.2020 № 125

О внесении изменений в постановление Администрации

городского поселения Мышкин от 14.11.2016 № 403

«Об утверждении Положения о разработке,

утверждении, реализации и оценке эффективности

муниципальных программ в городском поселении Мышкин»

 В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Мышкин от 14.11.2016 № 403 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в городском поселении Мышкин» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему Постановлению

1.2. Приложение № 4 к Положению о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в городском поселении Мышкин, утвержденному постановлением Администрации городского поселения Мышкин от 14.11.2016 № 403 изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

|  |
| --- |
| Глава городского поселения Мышкин Е.В. Петров |

**Приложение №1**

 **к постановлению Администрации**

**городского поселения Мышкин**

#  от «29» июня 2020 № 125

# Положение

# о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в городском поселении Мышкин.

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в городском поселении Мышкин (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет основные требования к порядку разработки, формирования, реализации, утверждения, оценки эффективности муниципальных программ и направлено на определение механизма решения приоритетных проблем социально-экономического развития городского поселения Мышкин (далее – ГП Мышкин).

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

**2.1. Состав и структура муниципальной программы**

2.1.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия, реализуемые в ГП Мышкин;

2.1.2. Инициаторами разработки Муниципальной программы (Подпрограммы) выступают Администрация ГП Мышкин, структурные подразделения Администрации ГП Мышкин. Также с инициативой в установленном порядке выступают любые юридические и физические лица. При этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках Муниципальных программ, Подпрограмм предоставляются специалистам Администрации ГП Мышкин, курирующим данные вопросы, которые рассматривают данные предложения и принимают либо отклоняют его, а при положительном решении далее выступают Инициатором;

2.1.3. Мероприятия подпрограмм одной Муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую Муниципальную программу;

2.1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок от 1 года до 3 лет. Срок реализации муниципальной программы может быть определен в зависимости от сроков реализации аналогичной государственной программы Ярославской области;

 2.1.5. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать паспорт и текстовую часть;

 2.1.6. **Паспорт муниципальной программы** разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

 2.1.7. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

 - **общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм).**

 Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

- **цель (и) и целевые показатели муниципальной программы.**

Данный раздел должен содержать информацию о целях, задачах муниципальной программы, об оценке перспектив развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроках ее реализации.

Данный раздел формируется в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Целевые показатели — это количественные показатели эффективности реализации программ, характеризующие достижение цели в результате реализации программ по годам (Приложение №2).

**- план мероприятий программы.**

Перечень конкретных, детально проработанных и взаимоувязанных мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов материально-технических и финансовых ресурсов, а также источников финансирования (Приложение №3).

**- методика оценки эффективности муниципальной программы (**Приложение № 4).

**-**  **финансовое обеспечение муниципальной программы**.

В данном разделе приводится информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы).

Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

**2.2. Состав и структура подпрограммы муниципальной программы**

2.2.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.2.2. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

а) паспорт подпрограммы, заполняемый в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.3. Требования к формированию задач и мероприятий подпрограммы, установлению показателей и конечных результатов реализации подпрограммы, объемам и источникам финансирования подпрограммы, и срокам ее реализации аналогичны требованиям, предъявляемым настоящим Положением к муниципальной программе.

2.2.4. Информация о перечне мероприятий, планируемых к реализации в рамках реализации программы с указанием целей, задач муниципальной программы (по годам реализации, ответственным исполнителям, источникам финансирования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.5. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти Ярославской области, к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов Муниципальной программы может изменяться.

**Статья 3. Порядок разработки муниципальной программы**

 3.1. Процесс разработки Муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта Муниципальной программы и утверждения Муниципальной программы.

3.2. Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании перечня Муниципальных программ, утвержденного Постановлением Администрации ГП Мышкин.

3.3. Перечень Муниципальных программ содержит наименования Муниципальных программ, наименование Подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы и их ответственных исполнителей.

3.4. Проект Муниципальной программы представляется ответственным исполнителем Муниципальной программы в Администрацию ГП Мышкин для согласования на предмет соответствия основным направлениям деятельности Администрации ГП Мышкин и наличия оснований для разработки.

3.5. Согласование проекта Муниципальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию ГП Мышкин.

3.6. По итогам согласования проекта Муниципальной программы принимается одно из следующих решений:

- о направлении проекта Муниципальной программы на утверждение в установленном действующим законодательством порядке;

- о необходимости доработки проекта муниципальной программы;

- о нецелесообразности реализации муниципальной программы по предложенному проекту.

3.7. В случае согласования, проект Муниципальной программы предоставляется ответственным исполнителем на экспертизу в Контрольно-счетную палату Мышкинского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата). Срок проведения экспертизы 5 дней. В случае положительного заключения Контрольно – счетной палаты Муниципальная программа утверждается Главой городского поселения Мышкин в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Муниципальные программы (а также нормативные правовые акты о внесении изменений в данные программы) размещаются на официальном сайте Администрации ГП Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальной редакции с регулярным внесением изменений с целью поддержания их в достоверном состоянии.

**4. Реализация и контроль реализации муниципальной программы**

4.1. Процесс реализации муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в муниципальную программу.

4.2. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав муниципальной программы, и осуществляется ответственными исполнителями, кураторами, исполнителями и соисполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

4.3. Контроль реализации муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

4.4. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы на основании отчетов о реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в нее.

4.5. Отчеты о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, составляется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации на основании методики согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.7. Сводная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводная информация) представляется Главе городского поселения Мышкин ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.8. Сводная информация размещается на официальном сайте Администрации ГП Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация ГП Мышкин может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения структуры и /или объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.10. Процесс внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в муниципальную программу, согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу, утверждения внесения изменений в муниципальную программу.

4.11. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

4.12. Одновременно с внесением изменений в муниципальную программу инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой муниципальной программы.

4.13. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в муниципальную программу является ответственный исполнитель муниципальной программы.

4.14. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете Муниципальным Советом городского поселения Мышкин), а также в связи с изменением сводной бюджетной росписи в соответствии с положениями пункта 3 статьи 217 и пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации не позднее трех месяцев со дня вступления данного решения в силу.

**5. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы.**

5.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном настоящем Положением порядке;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм и соисполнителей в процессе разработки и реализации Муниципальной программы;

- организует реализацию Муниципальной программы, по согласованию с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы на основании методики согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

- формирует отчеты согласно приложения № 7 к настоящему Положению, сводную информацию о реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет их Главе городского поселения Мышкин, размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин.

5.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование с ответственным исполнителем Муниципальной программы и соисполнителями;

- организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму в соответствии с установленным Положением требованиями по согласованию с ответственным исполнителем Муниципальной программы и соисполнителями подпрограммы, в которую вносятся изменения.

**6. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований ГП Мышкин, привлеченных средств бюджетов других уровней, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете ГП Мышкин на очередной финансовый год и плановый период (далее решение о бюджете), и внебюджетных источников по соответствующей каждой Муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы в очередном году и плановом периоде, осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

Приложение № 4

к Положению

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы, подпрограммы ГП Мышкин**

1. Данная Методика применяется для оценки эффективности реализации муниципальной программы ГП Мышкин (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы:

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

 

где:

 - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

 

- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы по формуле:



где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической

результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы  | Стратегическая результативность муниципальной программы |
|  | высокорезультативная |
|  | среднерезультативная |
|  | низкорезультативная |

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы  определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы  | Эффективность муниципальной программы |
|  | высокоэффективная |
|  | среднеэффективная |
|  | низкоэффективная |