

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**Постановление**

г. Мышкин

27.12. 2022 № 261

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в городском

поселении Мышкин на 2023 год

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Ярославской области от 09.07.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в городском поселении Мышкин,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в городском поселении Мышкин на 2023 год (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского

поселения Мышкин А.А.Кошутина

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 27.12.2022 № 261

План противодействия коррупции

в городском поселении Мышкин на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | | | Срок выполнения | | | | Ответственные исполнители | | | Ожидаемый результат | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | |
|  | 1. **Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции и планов противодействия коррупции** | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |
|  | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции в части, касающейся предоставления сведений:  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации городского поселения Мышкин;  - об иной оплачиваемой работе лицами, замещающими должности муниципальной службы;  - о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;  - об актуализации анкет, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, при поступлении на муниципальную службу и при назначении на иные должности муниципальной службы | | | | В установленные планом сроки | | | | | организационно – правовой отдел | Повышение уровня  профилактики коррупции | |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции за 2022 год | | | | до 01 февраля | | | | | организационно – правовой отдел | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности | |
| 2. Антикоррупционная экспертиза | | | | | | | | | | |  | |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | В течение года, по мере утверждения | | | | организационно – правовой отдел,  муниципальные служащие | | | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов | |
| 3. Антикоррупционный мониторинг | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации городского поселения Мышкин | | | 1 раз в год; не позднее 31 января года, следующего за отчетным | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 3.2. | Проведение антикоррупционного мониторинга и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции у муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин в Правительство Ярославской области | | | Ежеквартально, в срок, установленный Правительством Ярославской области | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодействия коррупции | |
| 3.3. | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Мышкин, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений | | | Ежеквартально | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 4. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | | | | | | |  | |
| 4.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | | | течение года | | | | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих | |
| 4.2. | Оказание муниципаль­ным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | По мере поступления от муниципальных служащих обращений | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 4.3. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: | | | По мере необходимости | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры | |
| 4.3.1. | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | | I квартал | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 4.4. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | | | 4 квартал | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 4.5. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с высоким риском коррупционных проявлений, по обязательным программам в области противодействия коррупции | | | 4 квартал | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 4.6. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих | |
| 4.7. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию городского поселения Мышкин в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих | |
| 4.8. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
| 5. Антикоррупционная пропаганда | | | | | | | | | | |  | | II квартал |  |  |
| 5.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте городского поселения Мышкин информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | | По мере утверждения информационных материалов | | | | организационно – правовой отдел | | | Повышение информационной открытости деятельности Администрации городского поселения Мышкин по противодействию коррупции | |
| 5.2. | Опубликование в газете «Волжские зори» муниципальных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации официальному опубликованию и размещение на официальном сайте городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | В течение 2023 года, по мере утверждения НПА и правовых актов Администрации городского поселения Мышкин | | | | организационно – правовой отдел | | | Привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению | |
| 5.3. | Проведение ежегодного отчета о работе главы Администрации городского поселения Мышкин перед депутатами Муниципального Совета городского поселения Мышкин и населением | | | в течение 2 квартала 2023 года | | | | Специалисты Администрации городского поселения Мышкин | | | Обнародование деятельности Администрации городского поселения Мышкин за предшествующий год | |
| 5.4. | Размещение и актуализация в помещениях ОИВ (ОМСУ), информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служа­щих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных Администрации городского поселения Мышкин муниципальных учреждениях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан | | | По мере утверждения информационных материалов | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции | |
| 5.5. | Опубликование на официальном сайте городского поселения Мышкин в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 5.6. | Обеспечение антикоррупционного просвещения населения (посредством прямых линий, средств наглядной агитации и других форм) | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | |
| 6. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | | | | | | |  | |
| 6.1. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный адрес Администрации городского поселения Мышкин: goradm.myshkin@mail.ru | | | По мере посту­пления обра­щений | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
| 6.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Администрации городского поселения Мышкин ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства   о муниципальной службе | | | | | | | | | | |  | |
| 7.1. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | постоянно | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих | |
| 7.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Ежегодно, до 30 апреля, по мере поступления на муниципальную службу от претендентов | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 7.3. | Организация своевременного предоставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  а) в управление по противодействие коррупции Правительства Ярославской области | | | Ежегодно, до 30 апреля, по мере поступления на должность муниципальной службы от претендентов | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 7.4. | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте городского поселения Мышкин в информационно – телекоммуникационной сети сети «Ин­тернет» в соответствии с действующим законодательст­вом | | | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 7.5. | Организация размещения представленных лицом, замещающим муниципальную должность сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте городского поселения Мышкин в информационно – телекоммуникационной сети «Ин­тернет» в соответствии с действующим законодательст­вом | | | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | | | | организационно – правовой отдел | | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 7.6. | Разъяснительная работа с претендентами, при поступлении на муниципальную службу о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | | | По мере поступления претендентов на муниципальную службу | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих | |
| 7.7. | Организация анализа представленных муниципальными служащими Администрации городского поселения Мышкин сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом:  - анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг | | | до 30 декабря | | | |  | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе | |
| 7.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | При наличии оснований, установленных законодательством РФ | | | | организационно – правовой отдел | | | Противодействие коррупционным проявлениям муници­пальной службе | |
| 7.9. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | | | Постоянно, заседания – по мере необхо­димости | | | | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.10. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих должности муници­пальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | | | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | | | | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.11. | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими | | | По мере необходимости | | | | организационно – правовой отдел | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.12. | Рассмотрение уведомлений представителю нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Рос­сийской Федерации», поступивших от муниципальных служащих | | | В течение года, по мере посту­пления | | | | Глава городского поселения Мышкин, организационно – правовой отдел | | |  | |
| 7.13. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | | | При поступлении на муниципальную службу, в течение года | | | | организационно – правовой отдел | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.14. | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | | | При поступлении на муниципальную службу | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих | |
| 7.15. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | | | В течение года, по мере посту­пления | | | | Глава городского поселения Мышкин, организационно – правовой отдел | | |  | |
| 7.16. | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | | | При поступлении на муниципальную службу | | | | организационно – правовой отдел | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.17. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействия коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | | | В течение года, при приеме на муници­пальную службу | | | | организационно – правовой отдел | | | Противодействие коррупционным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Мышкин, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 7.19. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Мышкин, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | В течение года | | | | организационно – правовой отдел | | |  | |
| 7.20. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | | | Постоянно | | | | организационно – правовой отдел | | | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **8. Меры организационно – правового характера** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | | | | В течение года по мере необ­ходимости | организационно – правовой отдел | | | | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов Администрации городского поселения Мышкин о противодействии кор­рупции | |
| 8.2. | | Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муници­пальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | | | | В течение года по мере поступления обращений | организационно – правовой отдел | | | | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 8.3. | | Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу­жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу­лированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | | | | В течение года при приеме на работу | организационно – правовой отдел | | | | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 8.4. | | Информировать муниципальные уч­реждения, подведомственные Администрации городского поселения Мышкин об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | | | | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство | организационно – правовой отдел | | | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | |
| 8.5. | | Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | | | | 1 квартал 2023 год | организационно – правовой отдел | | | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | |
| 8.6. | | Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин, за 2022 год | | | | 1 квартал 2023 год | организационно – правовой отдел | | | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | |
| 8.7. | | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) с муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин с использованием, в том числе, интернет - пространства, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлением | | | | I – IV квартал | организационно – правовой отдел | | | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Мышкин | |
| **9. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | постоянно, при размещении заказов | | | | | организационно – правовой отдел | | |  |
| 9.2. | | | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | согласно утвержденным планам | | | | | организационно – правовой отдел | | |  |