**Установлены новые правила ведения трудовых книжек и книг по их учету с 1 сентября 2021 года**

Переход на электронные трудовые книжки начался ещё в январе 2020 года, при этом бумажная трудовая книжка не отменена.

В связи с этим Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 320н, вступающим в силу с 01.09.2021 обновлены бланки бумажной трудовой книжки, а также правила ее ведения, хранения и заполнения.

В соответствии с приказом работодатель самостоятельно разрабатывает книги (журналы) учета бланков трудовой книжки и учета их движения.

Сотрудников не нужно будет знакомить с каждой вносимой в книжку записью под роспись в личной карточке.

Кроме того, не требуется заверять подписью увольняемого сотрудника все записи, внесенные в книжку за время работы у соответствующего работодателя.

Отменено требование о заполнении трудовой книжки в присутствии работника, принимаемого на работу впервые.

Закреплена возможность вносить записи в книжку с использованием технических средств.

Также, при подаче сотрудником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности книжка выдается ему на руки в течение 3 рабочих дней.

Прокурор Мышкинского района Н.М.Елисеева