|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава городского поселения Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров Е.В.  «14» июня 2021 год |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на осуществление перевозок по муниципальному маршруту

регулярных перевозок на территории городского поселения Мышкин

без конкурса

№ 1 «М1»

Мышкин 2021

## Оглавление

Извещение о предложении.

|  |
| --- |
| ГЛАВА 1. Инструкция участникам открытого конкурса. |
| ГЛАВА 2. Сведения о маршруте |
| ГЛАВА 3. Образцы форм для заполнения участниками конкурса. |

ИЗВЕЩЕНИЕ ОПРЕДЛОЖЕНИи

на осуществление перевозок по муниципальному маршруту

регулярных перевозок на территории городского поселения Мышкин

без конкурса

№ 1 «М1»

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора предложения:** Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения Мышкин» (далее – Администрация), почтовый адрес – 152830 Ярослваская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40, адрес электронной почты goradm.myshkin@mail.ru.

**2. Предмет предложения:** право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок **№ 1 «М1»** (графическое изображение маршрута см. в приложении 1).

**3. Срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:** с 08.00 часов по московскому времени 14 июня 2021 года по 17 июня 2021 года (ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 16.00 часов, кроме перерыва на обед с 12.00 до 13.00 часов по московскому времени) по адресу: Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул.Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин.

# Конкурсная документация может быть предоставлена Администрацией в форме электронного документа на электронный носитель участника конкурса. Конкурсная документация размещена на официальном сайте города Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -

[www.gorodmyshkin.ru](http://www.gorodmyshkin.ru) (далее – сайт Администрации) и доступна для ознакомления бесплатно.

**4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе:** конкурсная документация на бумажном носителе не предоставляется.

**5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на предложение, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов предложения:** 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин, 18 июня 2021 года в 09-30 часов по московскому времени. Рассмотрение заявок на участие в предложении *состоится* по адресу: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин 18 июня 2021 года, подведение итогов состоится по адресу: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин - 18 июня 2021 года.

**ГЛАВА 1. Инструкция участникам открытого конкурса**

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - претендент), заинтересованный в получении свидетельства, направляет в Администрацию заявление, составленное по форме согласно Главе 3.

1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в отношении каждого из участников договора простого товарищества для участников договора простого товарищества);

2) сведения о транспортных средствах (далее - ТС), планируемых для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий следующих документов на каждое ТС:

- паспорта ТС;

- свидетельства о регистрации ТС;

- диагностической карты о проведении технического осмотра ТС;

- договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС;

- документа, подтверждающего законные основания владения ТС, если претендент не является их собственником;

3) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

2. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) претендента.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в запечатанном конверте.

4. Заявления рассматриваются Администрацией в сроки, указанные в предложении, по очереди их поступления, начиная с первого. Администрация рассматривает заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - [8](#P74) Порядка. По результатам рассмотрения заявлений Администрация принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута претенденту.

5. Свидетельство и карты маршрута выдаются претенденту, чье заявление зарегистрировано раньше других в журнале регистрации при отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, предусмотренных пунктом 12 Порядка. Решение о выдаче свидетельства и карт маршрута оформляется постановлением Администрации.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

1) неполное предоставление претендентом сведений, указанных в пунктах 5 - [6](#P64) Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 7 - [8](#P74) Порядка;

3) наличие в заявлении или в прилагаемых документах сведений, содержащих недостоверные данные;

4) наличие информации о принятом судом решении о приостановлении деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления;

5) определение в соответствии с пунктом 11 Порядка иного претендента, которому выдаются свидетельство и карты маршрута.

7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений претенденту по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанному в заявлении, направляются уведомления о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута. В случае направления уведомления о выдаче свидетельства и карт маршрута также указывается место и день (дата) их получения.

8. Свидетельство и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

9. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений информация о результатах рассмотрения размещается на официальном сайте.

10. В случае если претендент, которому направлено уведомление о выдаче свидетельства и карт маршрута, не явился для получения свидетельства и карт маршрута в день, указанный в данном уведомлении, такой претендент признается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, и Администрация выдает свидетельство и карты маршрута претенденту, заявление которого поступило следующим по очереди.

В случае если претендент, являющийся единственным подавшим заявление и в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, а также в случае если по всем заявлениям принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута либо не подано ни одного заявления, Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение на сайте и осуществляет прием, рассмотрение заявлений, принятие по ним решений, выдачу свидетельства и карт маршрута в соответствии с Порядком.

11. Перевозчик, получивший свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве (не более пяти рабочих дней с даты получения в соответствии с п. 7).

12. В расписание движения маршрутного транспортного средства по территории городского поселения Мышкин возможно вносить изменения по запросу перевозчика и согласованию Администрации городского поселения Мышкин, изменения расписания отражаются в реестре маршрутов.

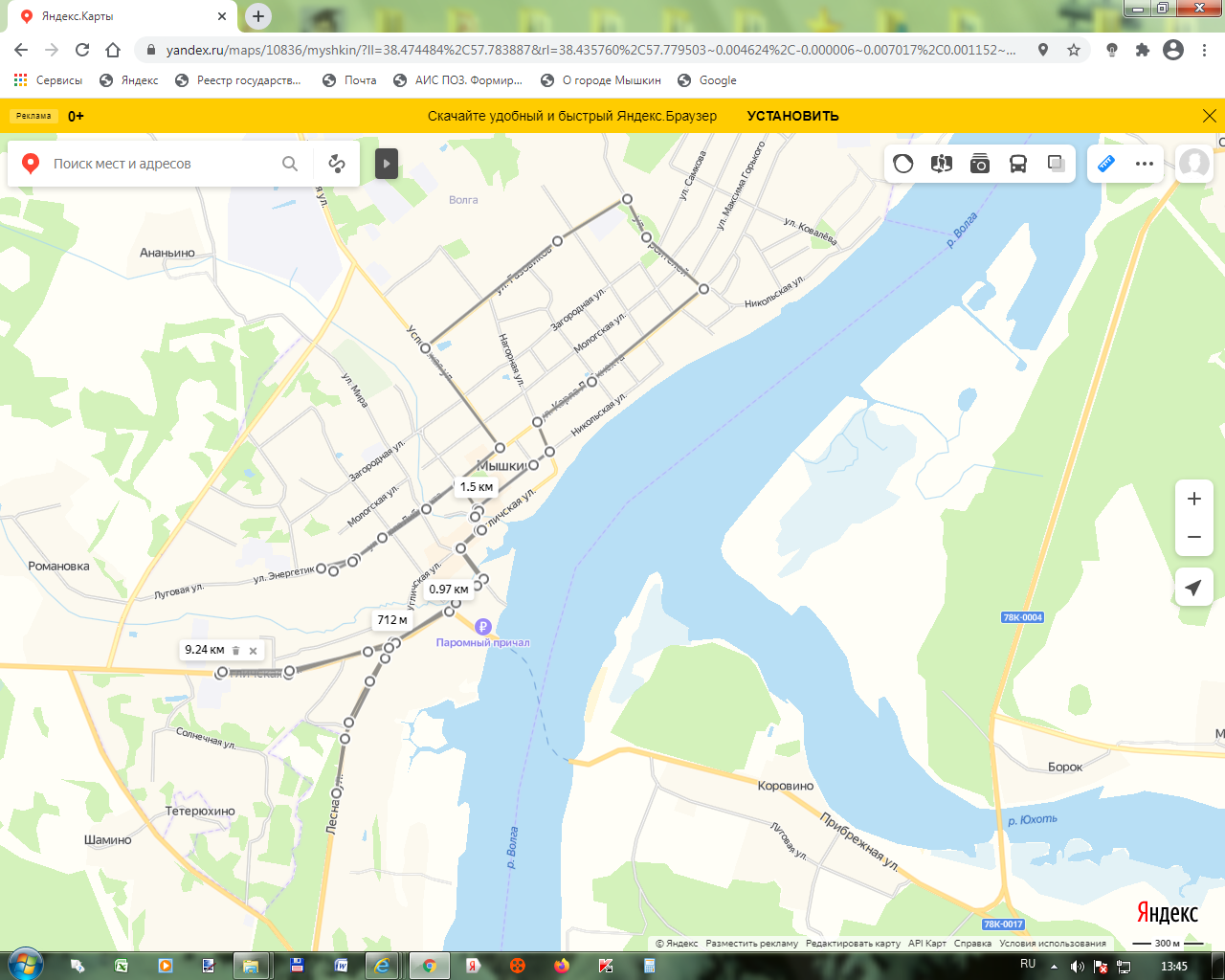
:

**ГЛАВА 2. Сведения о маршруте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковый номер маршрута | Наиме-нование маршрута регулярных перевозок | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | | Протя-жен-ность маршрута | Порядок посадки и высадки пасса-жиров | Вид регулярных перевозок | Вид и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | | Эколо-гические характеристики транс-портных средств, которые исполь-зуются для перевозок по маршруту | Режим работы (се-зонность) | **Расписание движения** |
| прямое направление/обратное направление | прямое направле-ние | обратное направление | вид | класс |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 17 | 18 |
| 1 | М1 | ул. Угличская д. 47 | ул. Угличская | проезд от ул. К.Либкнехта до ул. Строителей | 9,2 км | в любом не запрещённом месте | нерегулируемый тариф | наземный, пассажирский | М2 | не ниже 3 | рабочие дни понедельник - суббота круглогодично | Расписание в Приложении 2 |
|  | ул. Лесная д.40 | ул. Газовиков |
|  | паромная переправа | ул. Успенская |
|  | ул. Ленина | ул. Карла Либкнехта |
|  | ул. Угличская | ул. Энергетиков |
|  | ул. Никольская | ул. Ананьинская |
|  | ул. Карла Либкнехта | ул. Ленина |
|  | проезд от ул. К.Либкнехта до ул. Строителей | ул. Лесная |
|  |  | ул. Угличская д. 47 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАСПИСАНИЕ движения маршрутного транспортного средства по территории городского поселения Мышкин в будние дни | | | |
| номер рейса | убыл Угличская 47 | прибыл Угличская 47 | стоянка |
| 1 | 07.15 | 07.35 |  |
| 2 | 07.40 | 08.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 3 | 08.40 | 09.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 4 | 09.40 | 10.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 5 | 10.40 | 11.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 6 | 11.40 | 12.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 7 | 12.40 | 13.00 |  |
|  |  |  | стоит 2 час 40 мин |
| 8 | 15.40 | 16.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 9 | 16.40 | 17.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 10 | 17.40 | 18.00 |  |
|  |  |  | стоит 40 мин |
| 11 | 18.40 | 19.00 |  |

**Графическое изображение маршрута**

****

**Глава 3. Формы документов**

В Администрацию городского поселения Мышкин

Заявление

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин и карт

соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

Номер маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с размещением на официальном сайте городского поселения Мышкин информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предложения о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин и карт соответствующего маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

почтовый адрес/конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок и направляет настоящее заявление с приложением документов.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_ листах в одном экземпляре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения

о транспортных средствах, планируемых для осуществления

перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | N п/п | | | |
| 1 | 2 | 3 | ... |
| Вид |  |  |  |  |
| Класс |  |  |  |  |
| Марка |  |  |  |  |
| Модель |  |  |  |  |
| Государственный регистрационный знак |  |  |  |  |
| Год выпуска |  |  |  |  |
| Экологический класс |  |  |  |  |
| Вместимость  (мест для сидения/полная вместимость) |  |  |  |  |
| Дата прохождения последнего государственного технического осмотра |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего сведения) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.