

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**Постановление**

г. Мышкин

25.02. 2021 № 35

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в городском поселении Мышкин на 2021 - 2022 годы

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Ярославской области от 09.07.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в городском поселении Мышкин,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в городском поселении Мышкин на 2021 - 2022 годы (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В.Петров

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 25.02.2021 № 35

План противодействия коррупции

в городском поселении Мышкин на 2021- 2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения  мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1.Областная целевая программа и план противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции в городском поселении Мышкин | организационно – правовой отдел | ежегодно | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского поселения Мышкин и их проектов на наличие положений коррупционного характера | организационно – правовой отдел,  муниципальные служащие | в течение года, по мере поступления, в установленные сроки | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Антикоррупционный мониторинг | организационно – правовой отдел | до 25 апреля текущего года - за один квартал;  - до 2 июля текущего года - за два квартала;  - до 5 октября текущего года - за три квартала;  до 25 января года, следующего за отчетным, - за год | Формирование объективной оценки реализации мер по противодействию коррупции |
| **3.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 3.1. | Участие муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | в течение года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 3.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | организационно – правовой отдел | в течение года | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| **4. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции (просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции) | организационно – правовой отдел | 2 и 4 кварталы | Повышение информационной открытости деятельности органа местного самоуправления по противодействию коррупции |
| 4.2. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации городского поселения Мышкин в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://94874.0/) от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | в течение года | Повышение информационной открытости деятельности органа местного самоуправления по противодействию коррупции |
| 4.3. | Подготовка и изготовление просветительных и агитационных материалов (наружной рекламы и др.) в сфере противодействия коррупции и их размещение на территории городского поселения Мышкин | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | в течение года | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| **5.Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации городского поселения Мышкин ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | организационно – правовой отдел | в течение года | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию городского поселения Мышкин | организационно – правовой отдел | По мере поступления обращений | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | организационно – правовой отдел | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.4. | Участие представителей Администрации городского поселения Мышкин в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | организационно – правовой отдел | в течение года | Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции |
| **6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | |
| 6.1. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | организационно – правовой отдел | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 6.2. | Организация размещения представленных лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в соответствии с действующим законодательством | организационно – правовой отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 6.3. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | организационно – правовой отдел | Ежегодно,  до 01 июня | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.4. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | организационно – правовой отдел | постоянно | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
| 6.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | организационно – правовой отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Мышкин | При наличии оснований, в установленные сроки | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.6. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | организационно – правовой отдел | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.7. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин с основами законодательства о противодействии коррупции | организационно – правовой отдел | В течение года, при приеме на муниципальную службу | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | организационно – правовой отдел | В течение года | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.9. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | организационно – правовой отдел | В течение года | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.10. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | организационно – правовой отдел | В течение года | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.11. | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | организационно – правовой отдел | В течение года | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.12. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | организационно – правовой отдел | В течение года | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.13. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | организационно – правовой отдел | В течение года | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 6.14. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | организационно – правовой отдел | По мере необходимости | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| **7. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
| 7.1. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Администрация городского поселения Мышкин – разработчики административных регламентов | По мере необходимости | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| **8. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| **8.1.Меры организационно – правового характера** | | | | |
| 8.1.1 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации городского поселения Мышкин по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | организационно - правовой отдел | в соответствии с требованиями законодательства | Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции |
| **8.2. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственном муниципальном учреждении** | | | | |
| 8.2.1 | Контроль за реализацией подведомственным муниципальным учреждением мероприятий плана противодействия коррупции | организационно - правовой отдел | постоянно | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| 8.2.2 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | организационно - правовой отдел , комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Мышкин | По мере поступления сведений (информации) | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| **9. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 9.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | контрактный управляющий, муниципальные служащие | Постоянно, при осуществлении закупок | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 9.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главные распорядители бюджетных средств | постоянно | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 9.3. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Ведущий специалист Администрации городского поселения Мышкин | постоянно | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |