

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мышкин

25.12.2020 № 251

Об утверждении порядка определения юридического лица,

индивидуального предпринимателя, участников договора простого

 товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты

 соответствующих маршрутов выдаются без проведения

открытого конкурса городском поселении Мышкин

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Мышкин Мышкинского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские Зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселение Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В. Петров

Приложение

к постановлению

Администрации городского

поселения Мышкин

от 25.12.2020 N 251

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО

ТОВАРИЩЕСТВА, КОТОРЫМ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

И КАРТЫ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МАРШРУТОВ ВЫДАЮТСЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса (далее - Порядок), определяет процедуру выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Мышкин (далее - свидетельство) и карт соответствующего маршрута (далее - карты маршрута) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества.

2. Определение юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, осуществляет Администрация городского поселения Мышкин (далее – Администрация) в соответствии с Порядком.

3. После наступления обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Администрация размещает на официальном сайте города Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gorodmyshkin.ru) (далее – сайт) предложение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее - предложение).

4. В предложении указываются:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

3) наименование маршрута регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) количество транспортных средств и их характеристики (вид, класс и вместимость);

9) расписание движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок;

10) дата и время начала приема заявлений на выдачу свидетельства без проведения открытого конкурса (далее - заявление);

11) дата и время окончания приема заявлений, срок рассмотрения заявлений;

12) почтовый адрес приема заявлений.

5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - претендент), заинтересованный в получении свидетельства, направляет в Администрацию заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку, на бумажном носителе.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в отношении каждого из участников договора простого товарищества для участников договора простого товарищества);

2) сведения о транспортных средствах (далее - ТС), планируемых для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий следующих документов на каждое ТС:

- паспорта ТС;

- свидетельства о регистрации ТС;

- диагностической карты о проведении технического осмотра ТС;

- договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС;

- документа, подтверждающего законные основания владения ТС, если претендент не является их собственником;

3) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) претендента.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в запечатанном конверте.

9. Заявление регистрируется Администрацией в журнале учета заявлений с указанием даты и времени поступления (час, минуты) и присвоением номера по порядку поступления. По требованию претендента Администрация может выдать расписку в получении заявления с указанием даты и времени получения.

10. Заявления рассматриваются Администрацией в сроки, указанные в предложении, по очереди их поступления, начиная с первого. Администрация рассматривает заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - [8](#P74) Порядка. По результатам рассмотрения заявлений Администрация принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута претенденту.

11. Свидетельство и карты маршрута выдаются претенденту, чье заявление зарегистрировано раньше других в журнале регистрации при отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, предусмотренных пунктом 12 Порядка. Решение о выдаче свидетельства и карт маршрута оформляется постановлением Администрации.

12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

1) неполное предоставление претендентом сведений, указанных в пунктах 5 - [6](#P64) Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 7 - [8](#P74) Порядка;

3) наличие в заявлении или в прилагаемых документах сведений, содержащих недостоверные данные;

4) наличие информации о принятом судом решении о приостановлении деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления;

5) определение в соответствии с пунктом 11 Порядка иного претендента, которому выдаются свидетельство и карты маршрута.

13. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений претенденту по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанному в заявлении, направляются уведомления о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута. В случае направления уведомления о выдаче свидетельства и карт маршрута также указывается место и день (дата) их получения.

14. Свидетельство и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

15. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений информация о результатах рассмотрения размещается на официальном сайте.

16. В случае если претендент, которому направлено уведомление о выдаче свидетельства и карт маршрута, не явился для получения свидетельства и карт маршрута в день, указанный в данном уведомлении, такой претендент признается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, и Администрация выдает свидетельство и карты маршрута претенденту, заявление которого поступило следующим по очереди.

В случае если претендент, являющийся единственным подавшим заявление и в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, а также в случае если по всем заявлениям принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута либо не подано ни одного заявления, Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение на сайте и осуществляет прием, рассмотрение заявлений, принятие по ним решений, выдачу свидетельства и карт маршрута в соответствии с Порядком.

17. Перевозчик, получивший свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве (не более пяти рабочих дней с даты получения в соответствии с п. 13).

Приложение 1

к Порядку

В Администрацию городского поселения Мышкин

Заявление

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин и карт

соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

 Номер маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с размещением на официальном сайте городского поселения Мышкин информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предложения о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин и карт соответствующего маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование перевозчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

почтовый адрес/конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок и направляет настоящее заявление с приложением документов.

 Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

 Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

 Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_ листах в одном экземпляре.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (И.О. Фамилия)

 М.П. (при наличии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Сведения

о транспортных средствах, планируемых для осуществления

перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | N п/п |
| 1 | 2 | 3 | ... |
| Вид |  |  |  |  |
| Класс |  |  |  |  |
| Марка |  |  |  |  |
| Модель |  |  |  |  |
| Государственный регистрационный знак |  |  |  |  |
| Год выпуска |  |  |  |  |
| Экологический класс |  |  |  |  |
| Вместимость(мест для сидения/полная вместимость) |  |  |  |  |
| Дата прохождения последнего государственного технического осмотра |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, подписавшего сведения) (подпись) (И.О. Фамилия)

 М.П. (при наличии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.