

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

Принято Муниципальным Советом

городского поселения Мышкин

«06»февраль 2018 года

Всоответствии со [статьей 12.1](garantF1://12064203.121) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Ярославской области от 25.07.2017 № 253 «Об организации реализации положений Закона Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з», [Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области](garantF1://24477013.0)», Уставом городского поселения Мышкин Мышкинского муниципального района Ярославской области,

Муниципальный Совет городского поселения Мышкин РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и вопросам местного самоуправления Муниципального Совета городского поселения Мышкин (Отвагина Л.Б.).

3. Решение Муниципального Совета городского поселения Мышкин опубликовать в газете «Волжские Зори».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского Председатель Муниципального

поселения Мышкин Совета городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Петров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. С. Шувалов

«06»февраль 2018 года №4

Утвержден

решением Муниципального Совета

городского поселения Мышкин

от 06.022018 года № 4

**Положение**

**о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Положение о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Положение), определяет порядок проведения проверки:

а) соблюдения должностным лицом в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной Положением, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении полномочий;

б) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся Глава городского поселения Мышкин, депутаты Муниципального Совета городского поселения Мышкин (далее - должностные лица).

3. Проверка проводится комиссией Муниципального Совета городского поселения Мышкинпо контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия).

Решение о проведении проверки принимается не позднее 14 дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 4](#Par10) Положения, отдельно в отношении каждого должностного лица и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Мышкинского муниципального района;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информацияанонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. При недостаточности информации, представленной органами и организациями, указанными в [пункте 4](#Par10) Положения, Комиссия вправе обратиться к ним за дополнительными сведениями.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с должностным лицом;

б) изучать представленные должностным лицом сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от должностного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке мотивированные запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении должностным лицом установленных ограничений;

д) осуществлять анализ сведений, представленных должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Председателем Муниципального Совета городского поселения Мышкин. Организация направленияуказанных запросов осуществляется Комиссией.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Ярославской области или заместителем Губернатора области, уполномоченным на осуществление указанной деятельности отдельным распорядительным актом Губернатора области.

Организация подготовки и направления указанных запросов осуществляется Председателем Муниципального Совета городского поселения Мышкин, а в случае проведения проверки в отношении Председателя Муниципального Совета городского поселения Мышкин заместителем Председателя Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

11. В запросе указываются:

а) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должностного лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) другие необходимые сведения;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

12. Комиссия при проведении проверки:

а) уведомляет в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения должностное лицо о начале проведения в отношении него проверки;

б) проводит в случае обращения должностного лица беседу с ним в течение 7 рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких ограничений и запретов подлежит проверке;

в) изучает представленные должностным лицом дополнительные материалы;

г) получает от должностного лица пояснения по представленным им материалам;

д) получает информацию от физических лиц с их согласия.

13. Должностноелицо в ходе проверки вправе:

а) обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#Par35)2 Положения;

б) давать пояснения в письменной или устной форме;

в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме.

14. Пояснения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, приобщаются к материалам проверки.

15. Проверка осуществляется исходя из:

а) имеющихся в Комиссии материалов;

б) представленных должностным лицом дополнительных материалов и пояснений к ним;

в) ответов на направленные в установленном порядке запросы.

16. По итогам рассмотрения материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) по результатамрассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "а" пункта 1](#Par5):

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=60A8785D5C9C44001E386C279111B746C9DE7822454832AD1F075DA12Bx4aEM) "О противодействии коррупции", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=60A8785D5C9C44001E386C279111B746C9DE7822454832AD1F075DA12Bx4aEM) "О противодействии коррупции", не являются объективными и уважительными;

2) по результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#Par6):

а) признать, что при осуществлении полномочий должностным лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий должностным лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Одновременно Комиссия рекомендует должностному лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что должностным лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. По окончании проверки Комиссия под роспись знакомит должностное лицо с результатами проверки в течение 1 рабочего дня.

18. Решение Комиссии направляется в Муниципальный Совет городского поселения Мышкин для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством.

19. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 4](#Par10) Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются по решению Муниципального Совета городского поселения Мышкин с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с уведомлением об этом должностного лица, в отношении которого проводилась проверка в течение 3-х календарных дней.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом незамедлительно представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки хранятся в Муниципальном Совете городского поселения Мышкин в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность (при наличии), либо находится в Муниципальном Совете городского поселения Мышкин в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.