

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

12.10.2018г № 287

Об утверждении Комиссии по проведению

инвентаризации соответствия информационных

и рекламных конструкций Методическим

рекомендациям, утвержденных приказом

Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 13.04.2017 № 711/пр

и Порядка ее работы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"](http://docs.cntd.ru/document/901971356), в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711-пр, в целях реализации п. 2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года № 410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать Комиссию по проведению инвентаризации соответствия информационных и рекламных конструкций Методическим рекомендациям, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы городского поселения Мышкин А.А. Кошутина

Приложение 1 к постановлению Администрации городского поселения Мышкин от 12.10.2018 № 287

**Состав  
комиссии, по проведению инвентаризации соответствия информационных и рекламных конструкций Методическим рекомендациям, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр**

Председатель комиссии:

Кошутина А.А. – заместитель Главы Администрации городского поселения Мышкин

Заместитель председателя:

Асадов Н.А. - начальник организационно-правового отдела Администрации городского поселения Мышкин;

Секретарь комиссии:

Федорова Е.А.- ведущий специалист МУ «Управления городского хозяйства»;

Члены комиссии:

Козырев А.В. – Заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района (по согласованию);

Прошина А.В. - ведущий специалист МУ «Управления городского хозяйства».

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Мышкин от 12.10.2018 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению инвентаризации соответствия информационных и рекламных конструкций Методическим рекомендациям, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерацииот 13.04.2017 № 711/пр

1.     Общие положения.

1.1.Настоящим Положением о работе комиссии по проведению инвентаризации соответствия информационных и рекламных конструкций Методическим рекомендациям, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерацииот 13.04.2017 № 711/пр (далее – Положение) определяется порядок образования и деятельность Комиссии по проведению инвентаризации соответствия информационных и рекламных конструкций Методическим рекомендациям, утвержденных приказомМинистерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 г. № 711/пр (далее – комиссия) на территории городского поселения Мышкин.

1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных конструкций (вывесок) и  рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства городского поселения Мышкин в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения Мышкин.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства городского поселения Мышкин и настоящим Положением.

1.4. Организует работу комиссии Администрация городского поселения Мышкин.

   2.     Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников Администрации городского поселения Мышкин, сотрудников МУ «Управление городского хозяйства» и сотрудников Комитета по управлению имуществом и градостроительству администрации Мышкинского муниципального района.

2.2. Персональный состав всех членов комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением Администрации городского поселения Мышкин.

2.3. Внесение изменений в состав комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением Администрации городского поселения Мышкин.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории  городского поселения Мышкин;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства городского поселения Мышкин;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на выездных заседаниях комиссии;

- проводит выездные заседания комиссии;

4.3. Функции секретаря комиссии осуществляет ведущий специалист МУ «Управления городского хозяйства». В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.4. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные осмотры.

4.5. По результатам работы комиссии составляется акт проведения инвентаризации информационных и рекламных конструкций по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.6. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.7. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у комиссии, второй передается в комитет по управлению имуществом и градостроительству Администрации Мышкинского муниципального района.

 Приложение к положению Администрации городского поселения Мышкин от 12.10.2018 № 287

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ  КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                      наименование населенного пункта

Комиссия в составе:  
Председателя       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Зам. председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)

Зам. председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)