

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

07.11.2017 № 321

Об утверждении Положения о смотре-конкурсе

«Мышкин новогодний»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Мышкин Мышкинского муниципального района Ярославской области и в целях улучшения внешнего облика города, поощрения творческой инициативы и активности предприятий, организаций, учреждений города, предприятий потребительского рынка и прилегающих к ним территорий, подготовки праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе «Мышкин новогодний» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин Кошутину А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В. Петров

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 07.11.2017 г. № 321

Положение

о смотре-конкурсе «Мышкин новогодний»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе «Мышкин новогодний» на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций разных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, предприятий потребительского рынка, жителей городского поселения Мышкин к встрече Нового 2018 года (далее - Положение) устанавливает порядок, и условия проведения смотра-конкурса.

1.2. Главная цель смотра – конкурса «Мышкин новогодний» (далее – смотр-конкурс) – создание праздничного облика города Мышкина и улучшение внешнего облика городских зданий, улиц, предприятий потребительского рынка. Обеспечение условий для реализации творческого потенциала различных предприятий, организаций, учреждений города Мышкина. Поддержание порядка на городской территории.

1.3. Задачей смотра – конкурса является привлечение организаций разных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, предприятий потребительского рынка, жителей городского поселения Мышкин к оформлению предприятий, зданий, домов и прилегающих к ним территорий, организация предпраздничной торговли с отражением темы Нового года.

1.4. Организатором смотра - конкурса является Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения Мышкин».

**2. Организация смотра-конкурса**

2.1. Смотр - конкурс проводится по одной номинации. В номинации выделяются отдельные категории, подлежащие оценке.

- лучшее оформление фасадов зданий, новогоднее убранство внутреннего интерьера;

- лучшее оформление и декорирование прилегающей территории.

2.2. В смотре – конкуре принимают участие организации разных форм собственности, индивидуальные предприниматели, предприятия потребительского рынка, расположенные на территории города Мышкин, а также жители городского поселения Мышкин.

Смотр-конкурс носит беззаявительный характер.

2.3. Смотр - конкурс проводится с 11 декабря по 25 декабря 2017 года.

Подведение итогов и определение победителей осуществляется 27 декабря 2017 года.

2.4. Победители смотра - конкурса награждаются благодарственными письмами Главы городского поселения Мышкин и подарками.

**3. Критерии оценки**

3.1.Основные критерии, по которым будут определяться лучшие варианты новогоднего оформления:

- праздничная иллюминация, световое и тематическое оформление витрин, входных зон и прилегающей территории, стилеобразующих элементов и сюжетов новогодней тематики, наличие елки, новогоднего убранства внутреннего интерьера, использование в оформлении элементов новизны, проведение новогодних распродаж, новогодних мероприятий для покупателей, оформление торговых мест, праздничные наряды у персонала, творческий, нестандартный подход и фантазия;

- наличие стилевого единства и новогодних композиций;

- оригинальность, индивидуальность и декорирование в оформление фасадов и прилегающей территории с использованием декоративных композиций, световой иллюминации, создание атмосферы праздника;

- предоставление праздничных услуг покупателям, наличие фирменного стиля обслуживания – новогодней упаковки, поздравлений, сувениров, календарей, предоставление скидок, проведение новогодних выставок – продаж. При этом должно быть соблюдено особое условие – использование в декоративном оформлении новогодней тематики.

**4. Подведение итогов смотра-конкурса**

4.1. Для проведения смотра - конкурса создается конкурсная комиссия, которая осуществляет осмотр объектов и проводит оценку каждой позиции условий конкурса на протяжении всего периода его проведения, а также подводит итоги, награждает победителей.

4.2.Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Мышкин.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 утвержденного состава данной комиссии.

4.3.Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.4.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом осмотра объектов оценивания смотра-конкурса «Мышкин новогодний» (приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается в день подведения итогов председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии), членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

На основании данного протокола издается нормативный акт Администрации городского поселения Мышкин «О награждении победителей смотра-конкурса «Мышкин новогодний», который публикуется в газете «Волжские зори» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к Положению

**Протокол осмотра объектов оценивания смотра – конкурса**

**«Мышкин новогодний»**

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценивания** | **За** | **Против** |
| 1. | Праздничная иллюминация, световое и тематическое оформление витрин, входных зон и прилегающей территории, стилеобразующих элементов и сюжетов новогодней тематики, наличие елки, новогоднего убранства внутреннего интерьера, использование в оформлении элементов новизны, проведение новогодних распродаж, новогодних мероприятий для покупателей, оформление торговых мест, праздничные наряды у персонала, творческий, нестандартный подход и фантазия |  |  |
| 2. | Наличие стилевого единства и новогодних композиций; |  |  |
| 3. | Оригинальность, индивидуальность и декорирование в оформление фасадов и прилегающей территории с использованием декоративных композиций (гирлянды на деревьях и др.), световой иллюминации; создание атмосферы праздника |  |  |
| 4. | Предоставление праздничных услуг покупателям, наличие фирменного стиля обслуживания – новогодней упаковки, поздравлений, сувениров, календарей; предоставление скидок, проведение новогодних выставок – продаж. При этом должно быть соблюдено особое условие – использование в декоративном оформлении новогодней тематики |  |  |

Замечания членов конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к

постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 07.11.2017 № 321

**Состав**

**конкурсной комиссии**

Кошутина Анна Александровна – заместитель Главы Администрации городского поселения Мышкин – председатель комиссии;

Иванова Ирина Николаевна – начальник организационно – правового отдела Администрации городского поселения Мышкин – заместитель председателя комиссии;

Ладуда Елена Викторовна – ведущий специалист организационно – правового отдела Администрации городского поселения Мышкин **-** секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ухова Светлана Геннадьевна – юрисконсульт МУ «Управление городского хозяйства» (по согласованию);

Чернышова Надежда Ивановна - корреспондент МАУ Мышкинского муниципального района редакция газеты «Волжские зори» (по согласованию).