

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

14.04.2017 № 83

Об утверждении Перечня персональных данных,

обрабатываемых в Администрации городского

поселения Мышкин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации городского поселения Мышкин (приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В. Петров

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 14.04.2017 № 83

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в Администрации городского поселения Мышкин**

**1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации городского поселения Мышкин в связи с реализацией трудовых отношений:**

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- гражданство;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного и домашнего);

- анкетные и биографические данные;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- сведения о повышении квалификации и переподготовке;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;

- содержание и реквизиты служебного контракта, трудового договора, гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения о заработной плате;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруги (а), паспортные данные супруги (а), данные справки по форме 2-НДФЛ супруги (а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) муниципального служащего;

- материалы по аттестации муниципальных служащих;

- материалы по присвоению муниципальному служащему классного чина;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении сотрудников;

- медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о временной нетрудоспособности сотрудников;

- табельный номер муниципального служащего;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

- наличие (отсутствие) судимости;

- материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним.

**2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации городского поселения Мышкин в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и соответствующими административными регламентами Администрации городского поселения Мышкин, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Администрации городского поселения Мышкин обрабатываются следующие персональные данные заявителей о предоставлении муниципальной услуги или контрагентов по муниципальным контрактам:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год рождения;

- место рождения;

- адрес регистрации и проживания;

- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения о квалификации (профессия, образование, опыт работы);

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- номера телефонов;

- сведения об имуществе (имущественном положении);

- данные документов о праве собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

- данные бюро технической инвентаризации;

- сведения о доходах;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о семейном положении;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

       - иные сведения указанные заявителем, контрагентом.