

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

27.10.2016 № 382

О внесении изменений в постановление Администрации

городского поселения Мышкин от 10.12.2012 №139

Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги по

информированию населения об ограничениях

использования водных объектов общего пользования,

расположенных на территории городского поселения Мышкин,

для личных и бытовых нужд

 В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании внесения изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом городского поселения Мышкин Мышкинского муниципального района Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского поселения Мышкин, для личных и бытовых нужд изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Волжские зори».

Глава городского

поселения Мышкин Е.В.Петров

 Приложение

 к постановлению Администрации

 городского поселения Мышкин

от 27.10. 2016 № 382

Изменения

вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги

по информированию населения об ограничениях использования водных объектов

общего пользования, расположенных на территории городского поселения Мышкин,

для личных и бытовых нужд

1. Пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения» Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по месту предоставления муниципальной услуги по адресу: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40.

Место нахождения Администрации: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. К.Либкнехта, д.40

График работы Администрации:

Понедельник – четверг: с 8 час. 00 мин. до 17 час 15 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).

Пятница: с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).

Суббота, воскресенье: выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Телефон для справок: 8 (48544) 2-27-31; факс – 8 (48544) 2-25-58.

 Адрес электронной почты: goradm.myshkin@mail.ru

 Адрес официального сайта Администрации городского поселения Мышкин: <http://www.gorodmyshkin.ru/>

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным муниципальным служащим Администрации при личном контакте с заявителем, в том числе с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

# 2. Абзац 4 пункта 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

# «- Постановление Администрации Ярославской области от 22 мая 2007 г. N 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области»».

 3. Пункт 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Здание Администрации должно отвечать санитарным правилам и нормам, быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание Администрации оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Администрация обеспечивает:

- условия для инвалидов в помощи по оказанию работниками Администрации в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- допуск в здание собаки-проводника;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения.

Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации городского поселения Мышкин.

 В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

 Информационные стенды должны содержать выдержки из Административного регламента, образцы заполнения заявления и перечень необходимых документов порядок обжалования действий (бездействий) и о досудебном (внесудебном) рассмотрении жалоб в процессе получения муниципальной услуги. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.»

4. Пункт 5.1. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений принимаемых Администрацией городского поселения Мышкин в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5. Пункт 5.2. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,
в электронной форме на имя:

Главы городского поселения Мышкин (152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул.К.Либкнехта, д.40, адрес электронной почты: goradm.myshkin@mail.ru, а также может быть принята у заявителя на личном приеме).».

6. Часть 1 пункта 5.4. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в новой редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

7. Пункт 5.5. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, Глава городского поселения Мышкин принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».