****

**Муниципальный Совет городского поселения Мышкин**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении**

**«Администрация городского поселения Мышкин»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Мышкин,

Муниципальный Совет городского поселения Мышкин РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Администрация городского поселения Мышкин» согласно приложению № 1.
2. Решение Муниципального Совета городского поселения Мышкин от 06.09.2010 года №19 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Администрация городского поселения Мышкин» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского Председатель Муниципального

поселения Мышкин Совета городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Петров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Шувалов

«13» апреля 2016 г. № 8

Приложение № 1 к решению

Муниципального Совета городского

поселения Мышкин

от 13.04.2016 г. № 8

Положение

о Муниципальном учреждении

«Администрация городского поселения Мышкин»

1. **Общие положения**

 1.1.Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения Мышкин» (в дальнейшем именуемое – Администрация) создано согласно Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.2.Официальное полное наименование Администрации: Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения Мышкин».

Официальное сокращенное наименование Администрации: МУ «Администрация ГП Мышкин».

 1.3.Администрация является юридическим лицом. Администрация имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках и других кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику. Администрация выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет городское поселение Мышкин.

 1.4.Положение об Администрации, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципальным Советом городского поселения Мышкин.

 1.5.Адрес местонахождения и почтовый адрес Администрации: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40.

1. **Основные задачи, принципы и функции деятельности Администрации**

 2.1.Администрация городского поселения Мышкин является исполнительно–распорядительным органом городского поселения Мышкин, созданным с целью обеспечения исполнения полномочий Главы городского поселения Мышкин.

 2.2.Основными задачами Администрации являются:

- решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации городского поселения Мышкин в соответствии с решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин;

- создание благоприятных условий для развития городского поселения Мышкин и эффективного управления программами социально – экономического развития городского поселения Мышкин.

 2.3.Деятельность Администрации основана на принципах:

- законности;

- самостоятельности в пределах полномочий;

- профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных, немуниципальных служащих и технического персонала;

- ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- равного доступа граждан к муниципальной службе;

- социальной защищенности работников Администрации;

- подконтрольности и подотчетности.

 2.4.Администрация осуществляет исполнительно – распорядительные функции по предметам ведения вопросов местного значения городского поселения Мышкин в пределах своей компетенции и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета городского поселения Мышкин, Администрации городского поселения Мышкин и настоящим Положением.

 2.5.В соответствии с поставленными задачами Администрация осуществляет полномочия по вопросам местного значения городского поселения Мышкин.

1. **Компетенция Администрации**

 3.1.В компетенцию Администрации входят исполнительно – распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения городского поселения Мышкин.

 3.2.В целях решения вопросов местного значения городского поселения Мышкин, Администрация обладает следующими полномочиями:

1)Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Мышкин по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;

2)Осуществление отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Мышкин федеральными законами и законами Ярославской области;

3)Разработка программ и планов социально – экономического развития городского поселения Мышкин и обеспечение их выполнения;

4)Формирование и исполнение бюджета городского поселения Мышкин, контроль за исполнением данного бюджета;

5)Участие в охране окружающей среды на территории городского поселения Мышкин;

6)Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского поселения Мышкин, за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения;

7)Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском поселении Мышкин и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

8)Учет муниципального жилищного фонда;

9)Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10)Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11)Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

12)Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13)Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

14)Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

15)Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания;

16)Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

17)Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Мышкин;

18)Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения Мышкин;

19)Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения Мышкин;

20)Создание условий для обеспечения жителей городского поселения Мышкин услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21)Создание условий для массового отдыха жителей городского поселения Мышкин и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22)Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

23)Организация благоустройства и озеленения территории городского поселения Мышкин;

24)Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

25)Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26)Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Мышкин от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27)Создание общественно – спасательного поста в местах временного отдыха на водных объектах городского поселения Мышкин;

28)Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения Мышкин;

29)Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30)Осуществление муниципального лесного контроля;

31)Осуществление муниципального дорожного контроля;

32)Осуществление муниципального земельного контроля;

33)Осуществление муниципального жилищного контроля.

1. **Управление Администрацией**

 4.1.Администрацию возглавляет Глава городского поселения Мышкин, являющийся высшим должностным лицом городского поселения Мышкин.

 4.2.Глава городского поселения Мышкин выполняет функции Главы Администрации, в пределах своей компетенции действует на принципах единоначалия.

 4.3.Глава городского поселения Мышкин как руководитель Администрации:

- действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы в судах, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- утверждает регламент работы Администрации, формирует Администрацию, определяет штатную численность сотрудников Администрации; утверждает штатное расписание;

- заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

- утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации;

- издает постановления и распоряжения, дает письменные и устные указания, обязательные для всех сотрудников Администрации;

- является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;

- решает вопросы оплаты труда сотрудников Администрации в соответствии с действующим законодательством;

-назначает и освобождает от должности.

1. **Структура Администрации**

 5.1.Администрация формируется в соответствии с утвержденной решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин структурой по представлению Главы городского поселения Мышкин.

 5.2.Глава городского поселения Мышкин определяет компетенцию организационно – правового отдела Администрации городского поселения Мышкин, утверждает фонды оплаты труда работников, определяет штатное расписание.

 5.3.Структура и Положение об Администрации городского поселения Мышкин, а также внесение в них изменений и дополнений утверждаются решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин.

1. **Имущество Администрации**

 6.1.Имущество Администрации является муниципальной собственностью городского поселения Мышкин и закрепляется за ним на праве собственности.

 6.2.Источниками формирования имущества Администрации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Администрации, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

- бюджетные ассигнования;

- доход, полученный от платных видов разрешенной Администрации хозяйственной деятельности;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.3.Доходы, полученные Администрацией от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Администрации и учитываются на отдельном балансе.

 6.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Администрация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

1. **Муниципальная служба**

 7.1.Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

 7.2.На муниципальных служащих Администрации распространяется действие трудового законодательства с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

 7.3.Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области, решениями Муниципального Совета городского поселения Мышкин, иными муниципальными правовыми актами.

 7.4.Наименование должностей муниципальной службы в Администрации устанавливается решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин в соответствии с Реестром муниципальных должностей Ярославской области, утвержденным Законом Ярославской области.

 7.5.Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность в соответствии с действующим законодательством.

 7.6.Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Мышкин.

1. **Учет и отчетность**

 8.1.Администрация осуществляет учет своей хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

 8.2.Администрация обязуется:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроке, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- вести учет и бронирование военнообязанных.

 8.3.За искажение государственной отчетности, должностные лица Администрации несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную, административную или дисциплинарную ответственность.

1. **Ликвидация и реорганизация Администрации**

 9.1.Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 9.2.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9.3.Администрация считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.