УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Петров

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции**

**в городском поселении Мышкин за 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Отчет о выполнении плана за 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов Администрации городского поселения Мышкин по вопросам антикоррупционной политики | организационно - правовой отдел | **10 постановлений** Администрации городского поселения Мышкин: от 13.02.2015 №19 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского поселения Мышкин», от 05.03.2015 №28 «Об утверждении перечня руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции», от 09.04.2015 №47 «О противодействии коррупции на муниципальной службе в Администрации городского поселения Мышкин», от 09.04.2015 №48 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Мышкин от 13.02.2015 №19 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского поселения Мышки», от 10.04.2015 №49 «"Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации  городского поселения Мышкин ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 10.04.2015 №50 «О реализации законодательства о противодействии  коррупции в отношении  лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений городского поселения Мышкин», от 10.04.2015 №51 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих  муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных  учреждений, и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, от  [08.05.2015 №72 «Об ответственных лицах за реализацию  мер по противодействию коррупции»](http://www.gorodmyshkin.ru/files/1/1438.docx), [от 03.08.2015 №185 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Мышкин от 21.02.2014 года № 13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин»](http://www.gorodmyshkin.ru/files/1/1604.docx), от 23.12.2015 №403 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими  в Администрации городского поселения Мышкин о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации  (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)», от 30.12.2015 №419 "Об утверждении Порядка уведомления  муниципальными служащими представителя  нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе".    1.[Распоряжение Администрации ГП Мышкин от 09.04.2015 №13 "Об  утверждении  Перечня  должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных  проявлений в  Администрации городского поселения Мышкин"](http://www.gorodmyshkin.ru/files/1/1403.docx)  **1решение** Муниципального Совета ГП Мышкин: от 26.05.2015 №19 «О реализации законодательства о противодействии  коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения Мышкин» |
| 1.2. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин | организационно - правовой отдел | Обращения не поступали |
|  |
| 1.3 | Организовать анализ и обобщение заявлений граждан и представителей юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях служащими и сотрудниками законодательства, в том числе антикоррупционного | организационно - правовой отдел | Жалобы и обращения граждан и представителей юридических лиц о фактах коррупции в Администрацию городского поселения не поступали |
|  |
| 1. **Противодействие коррупции при использовании муниципального имущества** | | | |
| 2.1. | Совершен­ствования системы учёта муниципального имущества и эффектив­ности его использования | заместитель Главы администрации ГП Мышкин | Программа 1-С бухгалтерия |
|  |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | организационно - правовой отдел | да |
|  |
| 3.2. | Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | муниципальные служащие | 100% |
|  |
| 3.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | организационно - правовой отдел,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации ГП Мышкин | 100% |
|  |
| 3.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации городского поселения, информирование населения об ее деятельности | все муниципальные служащие в части, касающейся своевременного уведомления представителя нанимателя, организационно-правовой отдел в части обеспечения деятельности комиссии | Информация не поступала |
|  |
| 3.5. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | все муниципальные служащие | Фактов обращений не было |
|  |
| 3.6. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | организационно - правовой отдел,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации ГП Мышкин | Уведомления не поступали |
|  |
| 3.7. | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами | организационно - правовой отдел | У 8 человек проведена оценка профессионального уровня муниципального служащего и присвоены классные чины в пределах группы должностей муниципальной службы |
|  |
| 3.8. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | организационно - правовой отдел | Конкурсы не проводились |
|  |
| 3.9 | Организовать курсы повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | организационно - правовой отдел | В 2015году два муниципальных служащих обучались на курсах повышения квалификации (40час) по дополнительной профессиональной программе: «Основы правовых знаний», получены удостоверения. |
|  |
| **4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 4.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | организационно - правовой отдел,  муниципальные служащие Администрации ГП в соответствии с их компетенцией | 100% |
|  |
| 4.2. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | муниципальный служащий, ответственные за разработку норматив-ного правового акта | да |
|  |
| **5. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | контрактный управляющий, муниципальные служащие Администрации городского поселения | да |
|  |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главные распорядители бюджетных средств | 100% |
|  |
| 5.3. | Обеспечение внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок | Консультант - экономист | 100% |
|  |
| **6. Противодействие коррупции при предоставлении (исполнении) муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций** | | | |
| 6.1. | Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг | муниципальные служащие Администрации городского поселения, специалисты управления городского хозяйства предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальные функции | да |
|  |
| 6.2. | Внедрение электронного документооборота с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг | организационно - правовой отдел | Переведено три муниципальных услуги |
|  |
| 6.3. | Разработка и внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций | муниципальные служащие, Администрации городского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальные функции | В 2015году разработано 8 административных регламентов. Оказания муниципальных услуг. В 2015 году изменен перечень муниципальных услуг в соответствии с типовым перечнем услуг. Недостающие регламенты по земельным вопросам в настоящее время разрабатываются. В принятые регламенты вносятся соответствующие изменения. |
|  |
| **7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации поселения (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | |
| 7.1. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации городского поселения Мышкин в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://94874.0) от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель Главы Администрации городского поселения, муниципальные служащие | да |
|  |
| 7.2. | Размещение на [официальном сайте](garantF1://24419833.16)Администрации городского поселения Мышкин информации об основных направлениях деятельности, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией городского поселения | Заместитель Главы Администрации городского поселения, муниципальные служащие | да |
|  |
| 7.3. | Подготовка и изготовление агитационных материалов (наружной рекламы и др.) в сфере противодействия коррупции и их размещение на территории городского поселения | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | 3 единицы |
|  |
| **8. Антикоррупционное образование** | | | |
| 8.1. | Участие муниципальных служащих Администрации городского поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | да |
|  |