

**Администрация городского поселения Мышкин**

**П о с т а н о в л е н и е**

г. Мышкин

03.10. 2014 года №138

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в городском поселении Мышкин на 2014 – 2015 годы**

В соответствии с [Федеральным Законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», [Законом](garantF1://24448040.0) Ярославской области от 09.07.2009г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в городском поселении Мышкин,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции вгородском поселенииМышкин на 2014 – 2015 годы в новой редакции.

2.Постановление Администрации городского поселения Мышкин от 18.06.2012 года № 90 считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин.

**Глава городского**

**поселения Мышкин Е.В.Петров**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Администрации**

**городского поселения Мышкин**

**от 03.10.2014 г. №138**

**План противодействия коррупции**

**в городском поселении Мышкин на 2014 – 2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | | | Результат выполнения мероприятия | | Срок реализации, годы | Ответственные исполнители |
| Наименование (единица измерения) | Плановое значение |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | **1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов Администрации городского поселения Мышкин по вопросам антикоррупционной политики | | | количество (единиц) | в соответствии с требованиями законодательства | 2014 - 2015 | организационно - правовой отдел |
| 1.2. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин | | | количество людей, обратившихся за методической помощью (человек) | не менее  10 | 2014 | организационно - правовой отдел |
| не менее  10 | 2015 |
| 1.3 | Организовать анализ и обобщение заявлений граждан и представителей юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях служащими и сотрудниками законодательства, в том числе антикоррупционного | | | анализ и обобщение  информации проведены (процентов) | 100 | 2014 | организационно - правовой отдел |
| 100 | 2015 |
|  | |  | **2. Противодействие коррупции при использовании муниципального имущества** | | | | |
| 2.1. | Совершен­ствования системы учёта муниципального имущества и эффектив­ности его использования | | | Количество приобретенных прав на использование программных продуктов, прав доступа к ним (единиц) | не менее  1 | 2014 | заместитель Главы администрации городского поселения Мышкин |
| не менее  1 | 2015 |
|  | |  | **3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 3.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | | Предъявление квалификационных требований (да/нет) | да | 2014 | организационно - правовой отдел |
| да | 2015 |
| 3.2. | Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Представление  сведений (процентов) | 100 | 2014 | муниципальные служащие |
|  | 100 | 2015 |
| 3.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | | | Проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений (процентов) | 100 | 2014 | организационно - правовой отдел,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Мышкин |
| 100 | 2015 |
| 3.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации городского поселения, информирование населения об ее деятельности | | | При получении информации (да /нет) | да | 2014 | все муниципальные служащие в части, касающейся своевременного уведомления представителя нанимателя, организационно-правовой отдел - в части обеспечения деятельности комиссии |
| да | 2015 |
| 3.5. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | Своевременное незамедлительное уведомление работодателя (да/нет) | да | 2014 | все муниципальные служащие |
| да | 2015 |
| 3.6. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | проведение проверок  по факту поступления уведомления (процентов) | 100 | 2014 | организационно - правовой отдел,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Мышкин |
| 100 | 2015 |
| 3.7. | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами | | | по отдельному графику, в ходе проведения аттестаций (да/нет) | да | 2014 | организационно - правовой отдел |
| да | 2015 |
| 3.8. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | | Проведение конкурсов  (да/нет) | да | 2014 | организационно - правовой отдел |
| да | 2015 |
| 3.9 | Организовать курсы повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | | | Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию (человек) | - | 2014 | организационно - правовой отдел |
| не менее  1 | 2015 |
|  | |  | **4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 4.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | | | Постоянно,  проведение экспертизы  (процентов) | 100 | 2014 | организационно - правовой отдел,  муниципальные служащие Администрации городского поселения в соответствии с их компетенцией |
| 100 | 2015 |
| 4.2. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | | | в течение срока, указанного в предписании органами прокуратуры, юстиции (да/нет) | да | 2014 | муниципальный служащий, ответственные за разработку нормативного правового акта |
| да | 2015 |
|  | |  | **5. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | | | Соблюдение законодательства  постоянно,  при размещении заказов (да/нет) | да | 2014 | контрактный управляющий, муниципальные служащие Администрации городского поселения |
| да | 2015 |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | | контроль постоянно  (процентов) | 100 | 2014 | Главные распорядители бюджетных средств |
| 100 | 2015 |
| 5.3. | Обеспечение внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок | | | контроль постоянно  (процентов) | 100 | 2014 | Консультант - экономист |
| 100 | 2015 |
|  | |  | **6. Противодействие коррупции при предоставлении (исполнении) муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций** | | | | |
| 6.1. | Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг | | | Постоянно  (да/нет) | да | 2014 | муниципальные служащие Администрации городского поселения, специалисты управления городского хозяйства предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальные функции |
| да | 2015 |
| 6.2. | Внедрение электронного документооборота с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг | | | перевод муниципальных услуг в электронный вид (единицы) | - | 2014 | организационно - правовой отдел |
| не менее  1 | 2015 |
| 6.3. | Разработка и внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций | | | Разработка регламентов  (единицы) | - | 2014 | муниципальные служащие, Администрации городского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальные функции |
| не менее  1 | 2015 |
|  | |  | **7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации поселения (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | |
| 7.1. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации городского поселения Мышкин в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://94874.0) от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | Опубликование информации постоянно (да / нет) | да | 2014 | Заместитель Главы Администрации городского поселения, муниципальные служащие |
| да | 2015 |
| 7.2. | Размещение на [официальном сайте](garantF1://24419833.16)Администрации городского поселения Мышкин информации об основных направлениях деятельности, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией городского поселения | | | в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Мышкин, размещаемой в сети «Интернет» (да/нет) | да | 2014 | Заместитель Главы Администрации городского поселения, муниципальные служащие |
| да | 2015 |
| 7.3. | Подготовка и изготовление агитационных материалов (наружной рекламы и др.) в сфере противодействия коррупции и их размещение на территории городского поселения | | | Количество изготовленных и размещенных на территории городского поселения агитационных материалов в сфере противодействия коррупции (единиц) | - | 2014 | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие |
| не менее  1 | 2015 |
|  | |  | **8. Антикоррупционное образование** | | | | |
| 8.1. | Участие муниципальных служащих Администрации городского поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | | | Участие в семинарах  (да/нет) | да | 2014 | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие |
| да | 2015 |