

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

05.04.2023 №67

О проведении месячника

пожарной безопасности

на территории

городского поселения Мышкин

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Губернатора Ярославской области от 15 февраля 2023года № 30-р «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области» и приказом Главного управления МЧС России по Ярославской области от 26 января 2016 года № 26 «Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведении костров на землях сельскохозяйственного назначения и земель запаса»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15 апреля по 15 мая 2023 года месячник пожарной безопасности на территории городского поселения Мышкин.

2. Утвердить План по подготовке и проведению месячника пожарной безопасности на территории городского поселения Мышкин (Приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского

поселения Мышкин А.А. Кошутина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 05.04.2023№ 67

**ПЛАН**

**по подготовке и проведению месячника пожарной безопасности на территории городского поселения Мышкин**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Провести заседание комиссии по КЧС и ОПБ городского поселения Мышкин по подготовке к пожароопасному периоду. | до 21.04.2023 | Кошутина А.А. - Глава ГП Мышкин.  Суслова Т.А. - Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства». |  |
| 2. | Произвести анализ состояния и готовности источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов) | до 26.04.2023 | Рощин С.А. - Заместитель Начальника МУ «Управление городского хозяйства».  ГП ЯО «Северный водоканал»,  ПЧ-32 |  |
| 3. | Откорректировать реестры не эксплуатируемых строений (бесхозяйных, заброшенных). Принять меры по их утилизации или приведению в пожаробезопасное состояние. | до 28.04.2023 | Суслова Т.А. - Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства».  Копич С.Ю. - Начальник МУ «Управление городского хозяйства». |  |
| 4. | Организовать проведение мероприятий по выявлению мест возможного проживания граждан, ведущих асоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, с целью проведения с ними соответствующей профилактической работы. | В период проведения месячника | Суслова Т.А. - Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства».  Копич С.Ю. - Начальник МУ «Управление городского хозяйства».  Отделение МВД России по Мышкинскому району |  |
| 5. | Произвести подворовые обходы по вопросам профилактики пожаров. Проверить наличие и состояние подъездных путей к МКД.  Произвести проверку состояния подвалов, чердаков МКД на предмет их содержания в соответствии с требованиями пожарной безопасности  совместно с представителями управляющих компаний, организаций по обслуживанию и ремонту домов, ТСЖ, ТСН председателями совета МКД. | В период проведения месячника | Суслова Т.А. - Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства».  Рощин С.Б. - Заместитель Начальника МУ «Управление городского хозяйства».  Отделение МВД России по Мышкинскому району. |  |
| 6. | Распространить среди населения памятки о мерах пожарной безопасности. | В период проведения месячника | Суслова Т.А. - Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства». |  |
| 7. | Проинформировать население о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации. | В период проведения месячника | Пшеничная Ю.В. - Начальник отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин.  Кравалис О.Л. - Консультант отдела финансов и общих вопросов Администрации ГП Мышкин. |  |
| 8. | Произвести работу по ликвидации несанкционированных свалок, уборке территории от сухой травы, мусора. | В период проведения месячника | Бобков В.В. - Инженер МУ «Управление городского хозяйства». |  |
| 9. | Производить контроль за соблюдением порядка использования открытого огня, не допускать неконтролируемых палов сухой травы, разведения костров и сжигания мусора. | В период проведения месячника | Копич С.Ю. - Начальник МУ «Управление городского хозяйства».  Бобков В.В. – Инженер МУ «Управление городского хозяйства». |  |
| 10. | Предоставлять еженедельный отчет о проделанной работе в отдел по ВМР, ГО и ЧС  администрации Мышкинского МР | В период проведения месячника | Суслова Т.А. – Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства». |  |
| 11. | Подвести итоги проведения месячника пожарной безопасности, отчет об исполнении представить в отдел по ВМР, ГО и ЧС администрации Мышкинского МР | до 16.05.2023 | Кошутина А.А. – Глава ГП Мышкин.  Суслова Т.А. – Ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства». |  |