

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

18.02. 2021 № 26

**О создании** **рабочей группы по вопросам**

**подготовки и координации проведения голосования**

**граждан по выбору общественных территорий в рамках**

**муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды»**

**в Администрации городского поселения Мышкин**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приложением № 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом городского поселения Мышкин Мышкинского муниципального района Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Администрации городского поселения Мышкин (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Администрации городского поселения Мышкин (Приложение 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения Мышкин Е. В. Петров

Приложение № 1

к постановлению Администрации

 городского поселения Мышкин

 от 18.02.2021 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Администрации городского поселения Мышкин**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – рабочая группа) разработано в соответствии с Приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях эффективного выполнения мероприятий по проведению голосования граждан по выбору общественных территорий, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов исполнительной власти области, организаций, участвующих в подготовке проведения голосования.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

- координация мероприятий по подготовке к голосованию граждан по выбору общественных территорий;

- организация взаимодействия органов исполнительной власти, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- контроль за сроками реализации мероприятий по подготовке к голосованию граждан по выбору общественных территорий, подведение итогов голосования.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки к голосованию граждан по выбору общественных территорий;

- обеспечивает прогнозирование и профилактику возможных нарушений сроков исполнения мероприятий.

3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается Постановлением Администрации городского поселения Мышкин.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний рабочей группы.

3.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

3.4. Руководитель рабочей группы:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. Заместитель руководителя рабочей группы:

- по поручению руководителя рабочей группы участвует в подготовке заседаний рабочей группы;

- в случае отсутствия руководителя рабочей группы исполняет его обязанности, закрепленные настоящим Положением.

3.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы не позднее, чем за два дня до заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы не менее чем за пять дней до назначенной даты проведения заседания;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- направляет копии протоколов членам рабочей группы в течение пяти дней после проведения заседания;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы:

- вносят в повестку заседания рабочей группы вопросы, возникающие в процессе реализации мероприятий по подготовке и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы по вопросам, обсуждаемым на заседаниях рабочей группы.

3.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов от состава рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация городского поселения Мышкин.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Принятые рабочей группой решения носят рекомендательный характер и фиксируются секретарем рабочей группы в протоколе заседания рабочей группы.

Указанный протокол оформляется секретарем рабочей группы в одном экземпляре в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы и подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

 от 18.02.2021 № 26

Состав рабочей группы по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Администрации городского поселения Мышкин

Председатель комиссии:

Петров Евгений Владимирович – Глава городского поселения Мышкин.

Заместитель председателя комиссии:

Кошутина Анна Александровна – заместитель Главы Администрации городского поселения Мышкин.

Секретарь комиссии:

Ухова Светлана Геннадьевна – ведущий специалист МУ «Управление городского хозяйства».

Члены комиссии:

Кустиков Сергей Николаевич - Председатель Собрания депутатов Мышкинского муниципального района, депутат Собрания депутатов Мышкинского муниципального района, депутат городского поселения Мышкин;

Чистяков Леонид Александрович - Председатель Муниципального Совета городского поселения Мышкин, депутат городского поселения Мышкин.