|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава городского поселения Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров Е.В.  «02» октября 2020 года |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право получения свидетельства**

**об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

**№№ 1, 2, 3, 4 «М1, М2, М3, М4»**

Мышкин 2020

## Оглавление

Извещение о проведении открытого конкурса.

|  |
| --- |
| ГЛАВА 1. Инструкция участникам открытого конкурса. |
| ГЛАВА 2. Шкала для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Мышкин. |
| ГЛАВА 3. Образцы форм для заполнения участниками конкурса.  3.1. Форма «Опись документов, поданных для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин». |
| 3.2. Форма «Заявление на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин». |
| 3.3. Форма «Сведения об участнике конкурса». |
| 3.4. Форма «Сведения о транспортных средствах, планируемых для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок». |
| 3.5. Форма «Сведения об уровне аварийности участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса». |
| 3.6. Форма «Запрос о разъяснении положений конкурсной документации». |
| 3.7. Форма «Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок». |
| Приложение 1 |
| Приложение 2 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства**

**об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

**на территории города Мышкин**

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса:** Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения Мышкин» (далее – Администрация), почтовый адрес – 152830 Ярослваская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40, адрес электронной почты goradm.myshkin@mail.ru.

**2. Предмет открытого конкурса:** право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок **№№ 1, 2, 3, 4 «М1, М2, М3, М4»** (графическое изображение маршрутов см. в приложении 1).

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:** с 08.00 часов по московскому времени 05 октября 2020 года по 26 октября 2020 года (ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 16.00 часов, кроме перерыва на обед с 12.00 до 13.00 часов по московскому времени) по адресу: Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул.Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин.

# Конкурсная документация может быть предоставлена Администрацией в форме электронного документа на электронный носитель участника конкурса. Конкурсная документация размещена на официальном сайте города Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -

[www.gorodmyshkin.ru](http://www.gorodmyshkin.ru) (далее – сайт Администрации) и доступна для ознакомления бесплатно.

**4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе:** конкурсная документация на бумажном носителе не предоставляется.

**5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:** 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин, 27 октября 2020 года в 09-30 часов по московскому времени. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе состоится по адресу: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин 28 октября 2020 года, подведение итогов конкурса состоится по адресу: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин - 29 октября 2020 года.

**ГЛАВА 1. Инструкция участникам открытого конкурса**

1.1. Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мышкин (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок №№ 1, 2, 3, 4 «М1, М2, М3, М4» (далее – свидетельство).

1.3. Целью конкурса является отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества (далее – перевозчики, участники конкурса) для обеспечения лучших условий перевозки пассажиров и багажа и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребности населения города Мышкин в безопасных и своевременных перевозках.

1.4. Задачей конкурса является создание условий для добросовестной конкуренции между перевозчиками, осуществляющими деятельность в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом, путём объективной оценки их квалификации и возможности обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

- удовлетворения потребности населения в городских пассажирских перевозках на территории города Мышкин;

- повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепления транспортной дисциплины перевозчиков, вовлечения водителей пассажирских транспортных средств в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

- повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.5. Описание предмета конкурса согласно реестру маршрутов регулярных перевозок пассажиров на территории города Мышкин:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковый номер маршрута | Наиме-нование маршрута регулярных перевозок | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | | Протя-жен-ность маршрута | Порядок посадки и высадки пасса-жиров | Вид регулярных перевозок | Вид и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту | | Эколо-гические характеристики транс-портных средств, которые исполь-зуются для перевозок по маршруту | Режим работы (се-зонность) | **Расписание движения** |
| прямое направление/обратное направление | прямое направле-ние | обратное направление | вид | класс |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 17 | 18 |
| 1 | М1 | ул. Угличская д. 47 | ул. Угличская | проезд от ул. К.Либкнехта до ул. Строителей | 12,5 км | в любом не запрещённом месте | нерегулируемый тариф | наземный, пассажирский | М2 | не ниже 3 | рабочие дни понедельник - суббота круглогодично | Расписание в Приложении 2 |
| ул. Самкова д. 1 (Больница) | ул. Лесная д.40 | ул. Газовиков |
|  | паромная переправа | ул. Успенская |
|  | ул. Ленина | ул. Карла Либкнехта |
|  | ул. Угличская | ул. Энергетиков |
|  | ул. Никольская | ул. Ананьинская |
|  | ул. Карла Либкнехта | ул. Ленина |
|  | проезд от ул. К.Либкнехта до ул. Строителей | ул. Лесная |
|  |  | окружная дорога |
|  |  | ул. Угличская д. 47 |
| 2 | М2 | ул. Угличская д. 47 | ул. Угличская | проезд от ул. К.Либкнехта до ул. Строителей | 12,5 км | в любом не запрещённом месте | нерегулируемый тариф | наземный, пассажирский | М2 | не ниже 3 | рабочие дни понедельник - суббота круглогодично |
| ул. Самкова д. 1 (Больница) | паромная переправа | ул. Газовиков |
|  | ул. Ленина | ул. Успенская |
|  | ул. Орджоникидзе | ул. Карла Либкнехта |
|  | ул. Энергетиков | ул. Энергетиков |
|  | ул. Карла Либкнехта | ул. Ананьинская |
|  | проезд от ул. К.Либкнехта до ул. Строителей | ул. Ленина |
|  |  | ул. Лесная |
|  |  | окружная дорога |
|  |  | ул. Угличская д. 47 |
| 3 | М3 | ул. Угличская д. 47 | ул. Угличская | ул. Успенская (газовый участок) | 12,5 км | в любом не запрещённом месте | нерегулируемый тариф | наземный, пассажирский | М2 | не ниже 3 | рабочие дни понедельник - суббота круглогодично |
| ул. Успенская (газовый участок) | окружная дорога | окружная дорога |
|  | ул. Успенская (газовый участок) | ул. Угличская |
| 4 | М4 | ул. Угличская д. 47 | ул. Угличская | ул. Ковалёва | 12,5 км | в любом не запрещённом месте | нерегулируемый тариф | наземный, пассажирский | М2 | не ниже 3 | рабочие дни понедельник - суббота круглогодично |
| ул. Ковалёва | окружная дорога | ул. Газовиков |
|  | ул. Луговая | ул. Карла Либкнехта |
|  | ул. Энергетиков | ул. Ананьинская |
|  | ул. Карла Либкнехта | ул. Энергетиков |
|  | ул. Успенская | ул. Ананьинская |
|  | ул. Газовиков | ул. Ленина |
|  | ул. Самкова | ул. Фурманова |
|  | ул. Ковалёва | ул. Угличская |

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. К участию в конкурсе допускаются перевозчики, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Мышкин применительно к маршруту, в отношении которого выдается свидетельство (пункт 1.5. настоящей конкурсной документации), либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определённые настоящей конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

2.2. Требования, предусмотренные под[пунктами 1](#Par340), [3](#Par342) и 4 пункта 2.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.3. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1. настоящей конкурсной документации.

**3. Затраты на участие в конкурсе**

3.1. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе (далее – заявка). Администрация не отвечает и не имеет обязательств оплатить участнику конкурса указанные расходы независимо от результатов конкурса.

**4. Разъяснение положений конкурсной документации,**

**внесение изменений, отказ от проведения конкурса**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации (форма 3.6 настоящей конкурсной документации).

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, и размещает ответ на сайте Администрации с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего запрос.

4.3. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие в Администрацию позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, Администрацией не рассматриваются.

4.4. По вопросам, связанным с разъяснением положений конкурсной документации, можно обратиться по адресу: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин, телефоны 2-14-47, 2-14-67, на адрес электронной почты Администрации.

4.5. Администрация вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.6. Изменения, внесённые в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения размещаются на сайте Администрациии в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесённых в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок, этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.7. Изменения в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию направляются соответственно почтовыми отправлениями или электронной почтой всем участникам, подавшим заявки, заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.8. Отказ от проведения конкурса допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Администрации в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.9. В случае отказа от проведения конкурса Администрация в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

**5. Требования к содержанию, форме и составу заявки**

5.1. Заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, оформляются на русском языке (за исключением специальных терминов).

5.2. Заявка должна быть подписана участником конкурса и скреплена печатью (при наличии) участника конкурса. Все страницы заявки должны быть пронумерованы и прошнурованы в порядке очередности документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, скреплены печатью (при наличии) и подписью участника конкурса либо его законным представителем.

5.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены в печатном виде, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены печатью (при наличии). Все страницы поданных документов должны быть завизированы уполномоченными лицами, за исключением документов, которые должны быть в оригинальном виде или в виде нотариально заверенных документов. Все документы заявки должны иметь чёткую печать текста.

Подчистки в документах не допускаются. Все исправления, внесенные в документы заявки, должны быть оговорены и заверены подписью участника конкурса и печатью (при наличии) участника конкурса. При оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4. Заявка, поданная участником конкурса, должна содержать:

5.4.1. Опись документов, представленных участником конкурса для участия в конкурсе (форма 3.1 настоящей конкурсной документации). Опись должна быть подписана участником конкурса и скреплена печатью (при наличии) участника конкурса, а также прошита в составе заявки.

5.4.2. Заполненное участником конкурса заявление на участие в конкурсе (форма 3.2 настоящей конкурсной документации).

5.4.3. Сведения об участнике конкурса (форма 3.3 настоящей конкурсной документации).

5.4.4. Документы участника конкурса:

5.4.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей, каждого участника договора простого товарищества); копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей, каждого участника договора простого товарищества); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Администрации извещения о проведении конкурса.

5.4.4.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя участника конкурса на осуществление действий от имени участника конкурса:

- для юридических лиц:

\* копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если доверенность представителю выдана в порядке передоверия, необходимо предоставление доверенности, выданной с учетом требований пункта 3 статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- для индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества:

\* доверенность на представителя в случае, если от имени предпринимателя, участника договора простого товарищества действует представитель, либо её нотариально заверенную копию.

5.4.4.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества).

5.4.5. Копия действующей на период проведения конкурса лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, или надлежащим образом оформленная выписка из реестра лицензий.

5.4.6. Сведения о транспортных средствах (далее – ТС), планируемых для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и отвечающих по техническому состоянию предмету конкурса и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации (форма 3.4 настоящей конкурсной документации).

Подтверждается копиями следующих документов на каждое ТС (при наличии ТС на праве собственности либо на ином законном основании):

- паспорта ТС;

- свидетельства о регистрации ТС;

- диагностической карты о проведении технического осмотра ТС;

- договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС;

- документа, подтверждающего законные основания владения ТС, если участник конкурса не является собственником ТС.

5.4.7. Сведения о наличии у участника конкурса документа, подтверждающего намерения по приобретению ТС в срок не позднее чем через тридцать дней со дня проведения конкурса, составленные в произвольной форме (при принятии участником конкурса на себя обязательства по приобретению ТС, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Мышкин применительно к маршруту, в отношении которого выдается свидетельство, в указанный срок).

5.4.8. Сведения о наличии у участника конкурса производственной базы, гаража, охраняемой стоянки, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, контроль технического состояния подвижного состава при выпуске для работы на маршруте и возврате с маршрута или копии договоров на выполнение указанных работ и услуг.

5.4.9. Сведения об уровне аварийности участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (форма 3.5 настоящей конкурсной документации), которые подтверждаются сведениями соответствующего подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГИБДД).

5.4.10. Сведения из подразделения Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС), в котором участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика, об отсутствии у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период (подтверждается справкой из подразделения ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика). Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.4.11. Сведения из подразделения Управления Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (по месту нахождения участника конкурса).

5.4.12. Сведения о наличии у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставляющей право проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров и выписки из приказа о назначении ответственного должностного лица за проведение вышеуказанных медицинских осмотров с приложением копии документа о прохождении им специального обучения или соответствующего договора участника конкурса с организацией или лицом, имеющими такую лицензию.

5.4.13. Сведения о должностном лице участника конкурса, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения, с приложением копий документов, подтверждающих прохождение аттестации по соответствующей программе.

5.4.14. Сведения о не проведении процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного участника договора простого товарищества и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного участника договора простого товарищества банкротом и об открытии конкурсного производства (соответствие участника конкурса указанным требованиям, составленное в произвольной форме).

5.4.15. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

5.4.16. Документы, предусмотренные пунктами 5.4.4.3., 5.4.5.-5.4.15. настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.4.17. Иные документы по желанию участника конкурса.

5.5. К участию в конкурсе допускается участник конкурса, подавший заявку, соответствующую требованиям конкурсной документации. В случае неполного предоставления участником конкурса сведений и документов, указанных в конкурсной документации, или же подачи участником конкурса сведений и документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Мышкин (далее – конкурсная комиссия) не оценивает заявку такого участника конкурса.

5.6. Участник конкурса несёт ответственность за достоверность поданных им сведений и документов. Конкурсная комиссия не оценивает заявку участника конкурса в случае обнаружения недостоверных сведений и документов, поданных участником конкурса в составе заявки.

5.7. Конкурсная комиссия не оценивает заявку участника конкурса в случае отказа участника конкурса предоставить для осмотра в границах города Мышкин по требованию Администрации ТС, планируемые к использованию для выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

**6. Порядок подачи заявок, внесение изменений в заявки, отзыв заявок**

6.1. Заявка подаётся в соответствии с п. 3 извещения о проведении открытого конкурса.

6.2. Заявка подаётся в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются:

- предмет конкурса;

- контактная информация участника конкурса для возможности направления письменного уведомления в случае внесения Администрацией изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения конкурса (в случае отсутствия указанной информации уведомление участнику конкурса не направляется).

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества).

6.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

6.4. Приём заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

6.5. Заявка, поданная после окончания срока подачи заявок, возвращается участнику конкурса, подавшему указанную заявку, в день её поступления.

6.6. Администрация регистрирует заявки в журнале регистрации поступления заявок в порядке их поступления. Запись о регистрации включает порядковый номер регистрационной записи, дату, время подачи заявки, регистрационный номер заявки, Ф.И.О. лица, подавшего конверт с заявкой, Ф.И.О., подпись лица, принявшего конверт с заявкой, примечание. Каждый конверт с заявкой маркируется Администрацией путем нанесения на него регистрационного номера заявки.

6.7. По требованию участника конкурса Администрация может выдать расписку в получении конверта с заявкой, в которой указывается дата и время её получения.

6.8. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку во время и срок, указанный в пункте 6.1. настоящей конкурсной документации.

6.8. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок. Изменение поданной заявки производится участником конкурса путем подачи нового конверта с изменённой заявкой и прилагаемыми к заявке документами. При этом конверт с изменённой заявкой дополнительно маркируется участником конкурса словом «ИЗМЕНЕНИЯ». Изменения могут быть выражены в виде изменений или дополнений в отдельные положения или в заявку в целом и оформляются в форме изменений (дополнений) положений заявки либо в новой редакции заявки.

6.9. Отзыв заявки должен быть оформлен участником конкурса в письменной форме на официальном бланке участника конкурса с указанием исходящего номера документа, иметь подпись участника конкурса и печать (при наличии) участника конкурса (форма 3.7 настоящей конкурсной документации).

6.10. Отозванная заявка возвращается Администрацией участнику конкурса, подавшему заявку, либо его законному представителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию обращения участника конкурса об отзыве заявки.

6.11. Изменение заявки и отзыв заявки являются действительными, если они получены до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 6.1. настоящей конкурсной документации, и оформлены надлежащим образом.

**7. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

7.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

7.2. В день вскрытия конвертов с заявками перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в настоящей конкурсной документации, Администрация прекращает приём конвертов с заявками.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками, которые поступили в Администрацию до времени и срока, указанного в пункте 6.1. настоящей конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником конкурса не отозваны, все заявки такого участника конкурса конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса.

7.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок одного или нескольких участников конкурса, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам конкурса в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие участники конкурса к участию в конкурсе не допускаются.

7.5. Участники конкурса, подавшие заявки, или их законные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Регистрация участников конкурса или их законных представителей производится с 08.00 до 08.30 ч. 27 октября 2020 года по адресу Администрации.

7.6. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЯ» в порядке их регистрации. После вскрытия всех конвертов с заявками с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЯ» конкурсная комиссия вскрывает все иные заявки в порядке их регистрации.

7.7. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед его вскрытием. Участники конкурса, подавшие заявки, или их законные представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности поданных конвертов.

7.8. День, время и место вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.9. При вскрытии конверта с заявкой конкурсная комиссия вправе потребовать от участника конкурса разъяснений положений в поданной им заявке. При этом не допускается изменение заявки. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается непосредственно после вскрытия конвертов с заявками председателем, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается на сайте Администрации.

7.12. Заявки, поступившие после окончания срока их подачи, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

7.13. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документации.

7.14. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

**8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок**

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящей конкурсной документацией. С целью проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы у соответствующих компетентных органов.

8.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренные пунктом 2.3. настоящей конкурсной документации.

8.4. К участию в конкурсе допускается участник конкурса, подавший заявку и соответствующий требованиям к участникам конкурса, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

8.5. Допуск участника конкурса к участию в конкурсе или отказ в допуске участника конкурса к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок.

8.6. Протокол рассмотрения заявок оформляется в день рассмотрения заявок и подписывается председателем, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.7. Протокол рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается на сайте Администрации.

8.8. Участнику конкурса, подавшему заявку, направляется письменное уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения заявок.

8.9. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку, и эта заявка будет признана соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, конкурс признаётся несостоявшимся.

8.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку, признан участником конкурса, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязана выдать такому участнику конкурса свидетельство.

8.11. В случае если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки были признаны не соответствующими требованиям настоящей конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

8.12. Условия повторно проводимого конкурса могут быть изменены.

8.13. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок.

8.14. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса, в отношении которых было принято решение о допуске к участию в конкурсе.

8.15. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.16. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине перевозчика или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество ТС, имевшихся на каком-либо законном основании в распоряжении перевозчика в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок перевозчиком, который подтверждён исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики ТС, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок;

4) максимальный срок эксплуатации ТС, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства.

8.17. Оценка заявки осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии со шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Мышкин, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Мышкин от 18.08.2020 № 171 (ГЛАВА 2 настоящей конкурсной документации).

8.18. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, определённых каждым присутствующим членом конкурсной комиссии.

8.19. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения её оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.20. В случае если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.21. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается председателем, его заместителем, секретарём конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

8.22. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в одном экземпляре и хранится в Администрации.

8.23. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается на сайте Администрации.

8.24. Любой участник конкурса после размещения на сайте Администрации протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.25. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, извещения, конкурсная документация, изменения, внесённые в извещение или в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Администрацией пять лет.

**9. Возврат заявок конкурсантам**

9.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками все поступившие заявки становятся собственностью Администрации и возврату участникам конкурса не подлежат.

**10. Обжалование результатов конкурса**

10.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**11. Сведения о сроке выдачи и действия свидетельства**

11.1. По результатам конкурса свидетельство выдается в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок пять лет. Письменное уведомление о необходимости получения свидетельства направляется почтовыми отправлениями или электронной почтой участнику конкурса, получившему право на получение свидетельства.

11.2. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через тридцать дней со дня проведения конкурса.

11.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению ТС в сроки, определённые настоящей конкурсной документацией, обязан предоставить в Администрацию документацию, подтверждающую приобретение ТС в срок не позднее десяти дней со дня приобретения ТС.

**ГЛАВА 2**

ШКАЛА

для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок

по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на территории города Мышкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| I. КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ | | |
| 1 | Срок эксплуатации транспортных средств (определяется с года изготовления транспортных средств) [<1>](#P346): |  |
|  | - до 1 года включительно | 20 |
|  | - от 1 до 2 лет включительно | 15 |
|  | - от 2 до 6 лет включительно | 10 |
|  | - свыше 6 лет | 0 |
| 2 | Наличие автобусов [<1>](#P346): |  |
|  | - экологического класса 3 | 1 |
|  | - экологического класса 4 | 3 |
|  | - экологического класса 5, | 6 |
| в том числе, использующих природный газ в качестве моторного топлива | 8 |
| 3 | Наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения [<1>](#P346) | 2 |
| 4 | Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса [<2>](#P347): |  |
|  | - до 1 года включительно | баллы не начисляются |
|  | - от 1 до 2 лет включительно | 2 |
|  | - от 2 до 4 лет включительно | 5 |
|  | - от 4 до 8 лет включительно | 10 |
|  | - свыше 8 лет | 15 |
| II. КРИТЕРИИ ДЛЯ СНЯТИЯ БАЛЛОВ | | |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в приведенных показателях) [<3>](#P349) | количество дорожно-транспортных происшествий / общее количество автобусов перевозчика x 100 = количество баллов |

<1> Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делятся на количество транспортных средств, выставляемых на открытый конкурс.

<2> Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, муниципальными нормативными правовыми актами.

При заключении соглашения о совместном обслуживании муниципального(ых) маршрута(ов) регулярного сообщения на территории городского поселения Мышкин баллы начисляются исходя из минимального значения баллов, присужденных каждому участнику указанного соглашения.

<3> Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтвержденной информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

Баллы начисляются по каждому ТС, суммируются и делятся на количество ТС, заявленных на открытый конкурс.

Общее количество баллов, набранных конкурсантом, определяется суммированием всех баллов, полученных по каждому критерию оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Для участников договора простого товарищества подсчет баллов по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе проводится путем оценки каждого участника договора простого товарищества и выведения среднего балла для всех участников договора простого товарищества.

**ГЛАВА 3**

**Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса**

Форма 3.1.

# Опись документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

поданных для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства

об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается номер и наименование маршрута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | №№ страниц |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заявление на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (Форма 3.2.) |  |
| 2 | Сведения об участнике конкурса (Форма 3.3.) |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки); копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей, каждого участника договора простого товарищества) |  |
| 4 | Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица |  |
| 5 | Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества) |  |
| 6 | Надлежащим образом оформленная доверенность представителя участника конкурса в случае участия в открытом конкурсе через представителя |  |
| 7 | Копия действующей на период проведения конкурса лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, или надлежащим образом оформленная выписка из реестра лицензий |  |
| 8 | Сведения о транспортных средствах, планируемых для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (Форма 3.4.) |  |
| 9 | Сведения о наличии у участника конкурса документа, подтверждающего намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через тридцать дней со дня проведения конкурса, составленные в произвольной форме (при принятии участником конкурса на себя обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Мышкин применительно к маршруту, в отношении которого выдается свидетельство, в указанный срок). |  |
| 10 | Сведения о наличии у участника конкурса производственной базы, охраняемой стоянки, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, контроль технического состояния подвижного состава при выпуске для работы на маршруте и возврате с маршрута или копии договоров на выполнение указанных работ и услуг |  |
| 11 | Сведения об уровне аварийности участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (Форма 3.5.) (подтверждается сведениями ГИБДД) |  |
| 12 | Сведения из подразделения ФНС, в котором участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика, об отсутствии у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период (подтверждается справкой из подразделения ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика), об обжаловании такой задолженности |  |
| 13 | Сведения из подразделения ФССП о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (по месту нахождения участника конкурса) |  |
| 14 | Сведения о наличии у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставляющей право проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров и выписки из приказа о назначении ответственного должностного лица за проведение вышеуказанных медицинских осмотров с приложением копии документа о прохождении им специального обучения или соответствующего договора участника конкурса с лицом, имеющим такую лицензию |  |
| 15 | Сведения о должностном лице участника конкурса, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения, с приложением копий документов, подтверждающих прохождение аттестации по соответствующей программе |  |
| 16 | Сведения о не проведении процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного участника договора простого товарищества и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного участника договора простого товарищества банкротом и об открытии конкурсного производства (соответствие участника конкурса указанным требованиям, составленное в произвольной форме) |  |
| 17 | Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества) |  |
| 18 | Иные документы по желанию участника конкурса |  |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю получение мной письменного согласия субъектов, персональные данные которых подлежат обработке при предоставлении документов, указанных в Описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма 3.2.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | Председателю конкурсной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства

об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным

маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

на территории городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон

и местонахождение - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа,

удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

заявляет(ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер конкурса и номер лота)

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через тридцать дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | Председателю конкурсной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства

об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным

маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории

городского поселения Мышкин

Участники соглашения о совместном обслуживании маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон

и местонахождение - для каждого юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа,

удостоверяющего личность, - для каждого индивидуального предпринимателя)

заявляем об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер конкурса и номер лота)

Дата заключения соглашения о совместном обслуживании маршрута -

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Подписи участников соглашения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма 3.3.

СВЕДЕНИЯ

об участнике конкурса

**Для юридического лица:**

1. Полное наименование конкурсанта

2. Организационно-правовая форма

3. Местонахождение

4. Почтовый адрес

5. Контактный телефон

6. Факс

7. Ф.И.О. и должность руководителя

8. Ф.И.О. и должность первого заместителя руководителя

9. Ф.И.О. главного бухгалтера

10. Банковские реквизиты

11. Год создания, направления деятельности

12. Опыт работы в сфере пассажирских перевозок\*

13. Адрес, телефон, факс подразделения ФНС, на налоговом учете в которой состоит участник конкурса

14. Адрес, телефон, факс подразделения ФССП по месту нахождения участника конкурса

15. Другие сведения, подтверждающие квалификацию и репутацию участника конкурса

**Для индивидуального предпринимателя:**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место жительства

3. Контактный телефон

4. Паспортные данные

5. Год рождения

6. Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

7. Опыт работы в сфере пассажирских перевозок\*

8. Банковские реквизиты

9. Адрес, телефон, факс подразделения ФНС, на налоговом учете в котором состоит участник конкурса

10. Адрес, телефон, факс подразделения ФССП по месту нахождения участника конкурса

\*с приложением подтверждающих документов в разделе заявки участника конкурса «Иные документы по желанию участника конкурса»

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника конкурса (подпись) (ФИО)

Форма 3.4.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | Председателю конкурсной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения о транспортных средствах,

планируемых для осуществления перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **…** |
| Марка\* |  |  |  |  |  |  |
| Модель\* |  |  |  |  |  |  |
| Государственный регистрационный знак |  |  |  |  |  |  |
| Год выпуска\* |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи  паспорта транспортного средства |  |  |  |  |  |  |
| Дата прохождения технического осмотра |  |  |  |  |  |  |
| Нормативная вместимость  (мест для сидения/полная вместимость)\* |  |  |  |  |  |  |
| Право пользования\*  (в собственности/на ином законном основании) |  |  |  |  |  |  |
| Оснащенность системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS  (оснащён/ не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками  (оснащён/не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Наличие низкого уровня пола  (оснащён/не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Наличие систем  кондиционирования салона автобуса  (оснащён/не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Наличие автономного речевого информатора  для информирования  об остановочных пунктах  (оснащён/не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Наличие автономной электронной бегущей строки для информирования об остановочных пунктах  (оснащён/не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Использование альтернативного вида топлива в качестве моторного  (оснащён/не оснащён)\* |  |  |  |  |  |  |
| Экологический класс\* |  |  |  |  |  |  |
| Максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок\* |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

При наличии у участника конкурса ТС на праве собственности или на ином законном основании заполнение всех строк данной таблицы является обязательным.

В случае если участник конкурса подал намерение по приобретению ТС в срок не позднее чем через тридцать дней со дня проведения конкурса, заполняются только строки с отметкой (\*). В остальных строках ставится прочерк.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника конкурса (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Форма 3.5.

Сведения об уровне аварийности участника конкурса в течение года,

предшествующего дате проведения открытого конкурса\*

(подтверждаются сведениями ГИБДД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса |  |
| 2. | Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса |  |
| 3. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работников, в расчете на среднее количество транспортных средств (стр.1/стр.2) |  |

\*датой проведения открытого конкурса считается дата размещения на официальном портале города Мышкин извещения о проведении данного открытого конкурса

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника конкурса (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Форма 3.6.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | В Администрацию городского поселения Мышкин |

Запрос

о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается номер и наименование маршрута)*,

а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются положения конкурсной документации, которые необходимо разъяснить)*

Ответ на запрос прошу направить:

*(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)*

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника конкурса (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Форма 3.7.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | В Администрацию городского поселения Мышкин |

Заявление

об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу Вас отозвать заявку на участие в открытом конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается номер и наименование маршрута)*,

поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ (*указывается дата подачи заявки*) под номером \_\_\_\_\_ (*указывается номер заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 6.6. настоящей конкурсной документации*).

Заявку прошу направить (выдать на руки):

*(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)*

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника конкурса (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.