|  |
| --- |
| **Утверждено:**  Глава городского поселения  Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Петров  03.09.2020  . |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**транспортного средства, находящегося в собственности городского поселения Мышкин Ярославской области**

**Организатор аукциона:** Администрация городского поселения Мышкин Ярославской области

Почтовый адрес: 152830, Ярославская обл., г.Мышкин, ул.К.Либкнехта, д.40. Телефон: (8-485-44)2-27-09, 2-14-67, 2-24-47, ф.2-25-58

E-mail: goradm.myshkin@mail.ru

Арендодатель: Администрация городского поселения Мышкин Ярославской области

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| № п/п | **Общие положения** |  |
| 1 | Термины, используемые в аукционной документации |  |
| 2 | Законодательное регулирование |  |
| 3 | Информация о предмете аукциона |  |
| 4 | Требования к участникам аукциона |  |
| 5 | Условия допуска к участию в аукционе |  |
| 6 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки |  |
| 7 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |  |
| 8 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведение итогов аукциона. |  |
| 9 | Осмотр имущества |  |
| 10 | Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений |  |
| 11 | Отказ от проведения аукциона |  |
| 12 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |  |
| 13 | Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона» |  |
| 14 | Заключение договора по результатам аукциона |  |
| 15 | Последствия признания аукциона несостоявшимся |  |
| 16 | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора |  |
| 17 | Порядок пересмотра цены договора |  |
|  | **Приложения** |  |
| 1 | Форма заявки на участие в аукционе |  |
| 2 | Проект договора аренды |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**   1. ***Термины, используемые в аукционной документации***   **Организатор аукциона** – уполномоченный собственником обладатель права оперативного управления (государственное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества – при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2007г. «О защите конкуренции».  **Заявитель -** юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе  **Участник аукциона –**  юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (далее – участник)**.** Участником аукциона признается заявитель, допущенный к участию в аукционе на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией.  **Аукционная комиссия –**комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора  **Аукцион –**торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.  **Договор аренды –**договор, по которому за плату предоставляется во временное владение и пользование или во временное пользование муниципальное имущество городского поселения Мышкин Ярославской области (далее - договор аренды).  **Официальный сайт –** информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) (далее –официальный сайт). Сайт Администрации - информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - [www.gorodmyshkin.ru](http://www.gorodmyshkin.ru) (далее – сайт Администрации)  **Документация об аукционе –**документация, утвержденная и разработанная организатором аукциона, содержащая сведения об имуществе, права на которое передаются по договору, а также порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.  **Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) –**письменное подтверждение согласия заявителя участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, поданная в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.   1. ***Законодательное регулирование.***   Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты городского поселения Мышкин Ярославской области.   1. ***Информация о предмете аукциона***   Организатор аукциона: Администрация городского поселения Мышкин Ярославской области,  Информация об объектах аренды:  **Лот №1**  Адрес объекта: 152830, Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40.  Наименование объекта: автомобиль марки ГАЗ-32213  Целевое назначение объекта: для организации регулярной перевозки пассажиров маршрутным такси по городскому поселению Мышкин согласно утвержденному расписанию движения.  Техническая характеристика объекта: автомобиль марки ГАЗ-32213, VIN Х9632213000745819, год выпуска 2012, государственный номерной знак Р 142 МН 76 rus, двигатель № 421600 С1200451, экологический класс – третий, цвет белый, технический паспорт 52 HP 130603.  **Начальная (минимальная) цена арендной платы**  Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы составляет 2898 рублей(две тысячи восемьсот девяноста восемь) в год без учета НДС.  **Шаг аукциона** 145,00(сто сорок пять рублей 00 копеек) (5,0 % от начальной цены договора).  Арендная плата вносится ежегодно в безналичной форме, в срок до первого декабря расчетного периода, по следующим реквизитам:  УФК по Ярославской области (МУ «Администрация ГП Мышкин», л/сч 04713002810) **ИНН** 7619003916, **КПП** 761901001, **Р/сч –** 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль, **БИК** 047888001, КБК 63911105035130000120Назначение платежа: арендная плата по договору аренды транспортного средства № \_\_ от \_\_.\_\_.2020 г.  Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.  Срок действия заключаемого договора аренды – 5 лет.  Организатор аукциона вправе, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, отказаться от проведения аукциона.  ***4. Требования к участникам аукциона.***  4.1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;  2) не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в заявки на участие в аукционе.  4.2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.  ***5. Условия допуска к участию в аукционе***  5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2 раздела 6 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей аукционной документации;  3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.  ***6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе,***  ***инструкция по заполнению заявки.***  6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (Приложение № 1), которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.  6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.  6.7. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (Приложение №2). В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.  6.9 Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.  6.10. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.  6.11. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.  6.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  6.13. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  6.14. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.  ***7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока***  ***подачи заявок на участие в аукционе.***  Порядок подачи заявок на участие в аукционе установлен в пункте 6 аукционной документации.  Прием заявок осуществляется по адресу: Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин, в рабочие дни с 9.00 до 16.00  **Дата начала срока подачи заявок: 04.09.2020 года.**  **Дата окончания срока подачи заявок: 08 часов 00 минут 05.10.2020 года**.  ***8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.***  Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в **09 часов 00 минут 05 октября 2020 года** по адресу: Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин.  **Аукцион состоится в 14 часов 00 минут 05 октября 2020 года** по адресу: Ярославская область, Мышкинский район, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40, 2 этаж, кабинет Муниципального заказа Администрации городского поселения Мышкин.  ***9. Дата, время, график проведения осмотра имущества,***  ***права на которое передаются по договору аренды.***  9.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.  Осмотр имущества будет осуществляться в соответствии с прилагаемым графиком. Для осмотра следует обратиться в администрацию городского поселения Мышкин Ярославской области. Контактный телефон: (48544) 2-14-67, 2-25-58   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № лота | Дата | время | | 1 | 10 сентября, 17 сентября 2020 года | 13.00 – 14.00 |   ***10. Разъяснение положений аукционной***  ***документации и внесение в нее изменений***  10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.  10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционе документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.  ***11. Отказ от проведения аукциона.***  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и сайте Администрации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  ***12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе***  12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующем законодательством.  12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.  12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.  ***13. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».***  13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.  13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).  13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".  13.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  13.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.  13.6. Аукцион проводится в следующем порядке:  1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);  2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 раздела 13 настоящей аукционной документацией, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;  4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 раздела 13 настоящей аукционной документацией, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;  5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель) вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6 раздела 13 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  13.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.  13.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.  13.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и сайте Администрации организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  13.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.  13.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.  13.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 4 раздела 13 настоящей аукционной документацией до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.  13.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.  ***14. Заключение договора по результатам аукциона***  14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после завершения аукциона и оформления протокола.  14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6 раздела 14 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 раздела 5 настоящей аукционной документации.  14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2 раздела 14 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.  Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.  14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.  14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6 раздела 14 настоящей аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.  14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела 14 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.  При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.  14.7. Договор заключается на условиях, указанных в договоре аренды, Приложение № 2 к аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  ***15. Последствия признания аукциона несостоявшимся***  15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 15.1](#P456), организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.  ***16. Требования к техническому состоянию муниципального имущества,***  ***права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.***  16.1. При прекращении договора аренды муниципального имущества или на момент окончания его срока действия Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения, внесённые Арендатором, по согласованию с Арендодателем, за свой счёт переходят в собственность Арендодателя.  16.2. Имущество должно быть в технически исправном состоянии, готовом к немедленному его использованию по своему назначению. В противном случае Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  ***17. Порядок пересмотра цены договора***  17.1. Размер арендной платы за период аренды муниципального имущества, устанавливается в сумме, равной конечной стоимости права заключения договора аренды муниципального имущества, установленной по результатам открытого аукциона. Цена заключенного договора аренды остается фиксированной на весь срок аренды и не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.  *Приложение № 1*  *к аукционной документации*  **ЗАЯВКА**  **на участие в аукционе.**  Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размещенным на официальном сайте и сайте Администрации, а также изучив предмет и объект аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица - полное наименование предприятия; для физического лица - Ф.И.О.)  далее – Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту \_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.  Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица - полное наименование предприятия; для физического лица - Ф.И.О.)  не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.  Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона и порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».  Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды.  В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:  -  заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды;  - оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды.  Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приложение:  1. Комплект документов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявка принята организатором аукциона:  \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |

*Приложение № 2*

*к аукционной документации*

**ЗАЯВКА**

**об отказе на участие в открытом аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия; для физического лица - Ф.И.О.; место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(Ф.И.О., должность)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу отозвать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать индивидуализирующие характеристики имущества)

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия; для физического лица - Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

М.П.

*Приложение № 2*

*к аукционной документации*

**Проект Лот № 1**

**[ДОГОВОР №](http://blanker.ru/doc/dogovor-arenda-transportnoe-sredstvo)**

**[аренды транспортного средства без экипажа](http://blanker.ru/doc/dogovor-arenda-transportnoe-sredstvo)**

г. Мышкин «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

МУ «Администрация городского поселения Мышкин», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского поселения Мышкин Петрова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании протокола от \_\_.\_\_.2020 №\_\_ о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1**. Предмет договора**

* 1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору автомобиль марки ГАЗ-32213, VIN Х9632213000745819,год выпуска 2012, государственный номерной знак Р 142 МН 76 rus, двигатель № 421600 С1200451, цвет белый, технический паспорт 52 HP 130603 (далее – автомобиль). Целевое назначение: для организации регулярной перевозки пассажиров маршрутным такси по городскому поселению Мышкин согласно утвержденному расписанию движения. Передаётся Арендатором по Акту приема-передачи (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым транспортным средствам, используемым для пассажирских перевозок.

1.2. Срок аренды – с даты заключения Договора 5 лет, размер арендной платы \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей в год

1.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и составляются в письменном виде.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Арендатора:

2.1.1. Арендатор обязан использовать автомобиль строго в соответствии с его целевым назначением и в соответствии с Руководством по эксплуатации автомобиля. Арендатор обязан проводить регулярную проверку автомобиля на предмет внешних повреждений; регулярно проверять уровень тормозной, охлаждающей жидкостей и масла в двигателе, давления в шинах, не пренебрегать предупреждающими сигналами и лампами на панели приборов автомобиля, незамедлительно уведомлять Арендодателя о необходимости текущего ремонта или обслуживания используемого автомобиля.

2.1.2. Арендатор обязан использовать для заправки автомобиля неэтилированный бензин не ниже АИ-92.

2.1.3. Арендатор несет все расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля, в том числе по оплате горюче-смазочных материалов, мойки автомобиля, парковки, стоянки, штрафов за нарушение ПДД и иных взысканий. Не допускается управление автомобилем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

2.1.4. Арендатор обязан эксплуатировать автомобиль только на территории городского поселения Мышкин. Использование автомобиля вне территории городского поселения Мышкин Арендатор обязан согласовать с Арендодателем не менее чем за 2 суток.

2.1.5. Арендатор имеет право сдавать автомобиль в субаренду без изменения цели использования.

2.1.6. Арендатор обязан по первому требованию представителя Арендодателя сообщить о местонахождении и состоянии автомобиля.

2.1.7. Во всех случаях изменения адреса или телефона Арендатор обязан в письменной форме не позднее одного рабочего дня информировать об этом Арендодателя.

2.1.8. Арендатор обязуется вернуть автомобиль в состоянии, указанном в Приложении №1, с учетом нормального износа.

2.1.9. В случае возврата автомобиля в грязном состоянии, т.е. когда визуально представляется затруднительным удостовериться в сохранности кузова, узлов и агрегатов, Арендатор несет ответственность за повреждения, обнаруженные Арендодателем впоследствии.

2.1.10. Арендатор не в праве удалять или изменять какие-либо внешние обозначения, удостоверяющие право собственности на автомобиль, производить самостоятельный ремонт и замену деталей и агрегатов автомобиля без письменного согласования с Арендодателем, превышать лимиты, установленные производителем для перевозки грузов и пассажиров, использовать автомобиль в коммерческих целях, спортивных соревнованиях, для езды по бездорожью и в экстремальных погодных условиях, для буксировки любых иных транспортных средств или для езды с прицепом, а также для обучения вождению.

2.1.11. Передача автомобиля Арендатору оформляется подписанием сторонами Приложения №1 к настоящему Договору. В случае отказа Арендатора от подписания Приложения №1 в течение 20 (двадцати) дней с даты завершения аукциона, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

2.1.12. Арендатор гарантирует, что он (водитель, нанятый им по трудовому договору, договору подряда):

2.1.12.1. имеет все необходимые разрешения, лицензии и удостоверения на управление автомобилем;

2.1.12.2. ни в одной стране ранее не был лишен права управления автомобилем;

2.1.12.3. в отношении него не имеется: действующего судебного решения о лишении водительского удостоверения и не проводится судебное разбирательство вследствие совершения дорожно-транспортного происшествия (далее - ДТП); наличие фактов уголовного разбирательство вследствие совершения - ДТП; наличие фактов уголовного преследования вследствие совершения ДТП, наличие физических и/или психических заболеваний и расстройств, являющихся препятствием к управлению автомобилем;

2.1.12.4. не был отстранен от управления автомобилем вследствие злоупотребления алкоголем или наркотическими препаратами.

2.1.13. Арендатор самостоятельно и за свой счет несет ответственность за ущерб, нанесенный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц в результате эксплуатации арендованного автомобиля.

2.1.14. В случае причинения арендуемому автомобилю ущерба по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки в виде упущенной выгоды из расчета суточной стоимости аренды за каждый день вынужденного простоя автомобиля, находящегося в ремонте. Арендная плата и залог возврату не подлежат.

2.1.15. Арендатор обязан обеспечить доставку аварийного автомобиля за свой счет и с помощью Арендодателя на стоянку последнего.

2.1.16. Арендатор обязуется в период с 00-00 ч. до 06-00 ч. Оставлять автомобиль на охраняемых стоянках, парковках, гаражах.

2.2. Права и обязанности Арендодателя:

2.2.1. Арендодатель обязан передать Арендатору технически исправный автомобиль в срок, в месте, в комплектации и в состоянии, указанном в Приложении №1 после поступления от Арендатора денежных средств в счет арендной платы.

2.2.2. При выявлении непригодности автомобиля к эксплуатации Арендодатель осуществляет его замену по своему усмотрению при наличии технической возможности.

2.2.3. Арендодатель не несет ответственности за любые убытки ( в том числе упущенную выгоду, моральный вред )причиненные Арендатору, вследствие неисправностей и поломок автомобиля, происшедших не по вине Арендодателя, а также за ущерб от порчи или утраты имущества, которое было оставлено Арендатором, или иными лицами в автомобиле.

2.2.4.Арендодатель обязан обеспечить Арендатора общей информацией об автомобиле.

2.2.5. Арендодатель обязан принять автомобиль от Арендатора в срок и в месте, указанном в Приложении №1, а также досрочно, произведя перерасчет на условиях, указанных в п.5.3.

2.2.6.Арендодатель вправе досрочно прекратить Договор и потребовать незамедлительного возврата автомобиля в случае нарушения Арендатором каких-либо условий Договора; в случае сообщения Арендатором неверных или ложных сведений при заключении Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ для таких договоров.

2.2.7. Арендодателем могут быть предусмотрены и иные, дополнительные основания досрочного расторжения Договора по его требованию, если такие основания, по мнению Арендодателя, являются для него существенными и повлекли, или могут повлечь в будущем такой ущерб, при котором Арендодатель лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

**3. Техническое обслуживание автомобиля.**

3.1. Плановое техническое обслуживание автомобиля, капитальный и текущий ремонт производится силами и за счет Арендодателя, кроме случаев, когда такая необходимость возникла по вине Арендатора.

3.2. При длительной аренде автомобиля Арендатор обязан предоставить автомобиль для проведения планового техосмотра (ТО проводится каждые 10000 км). Арендодатель осуществляет замену автомобиля на время проведения ТО в порядке, предусмотренном в п.2.2.2.

**4. Страхование автомобиля и ответственность за нанесенный ущерб.**

4.1. Арендодатель обязан за свой счет осуществлять страхование:

- гражданской ответственности (ОСАГО);

4.2. В случае повреждения автомобиля арендатор обязуется:

- немедленно сообщить об этом Арендодателю (тел.: 8-485-44-2-25-58 (факс), адрес электронной почты: [goradm.myshkin@mail.ru](mailto:goradm.myshkin@mail.ru))

- записать свидетелей

- немедленно вызвать аварийного комиссара, представителей ГИБДД или МВД.

В случае противоправных действий третьих лиц - получить и не позднее 5 календарных дней предоставить Арендодателю копию постановления о возбуждении и приостановлении предварительного следствия, либо копии постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановлений о возбуждении и привлечении к ответственности в качестве обвиняемого, лица, причинившего вред автомобилю.

В случае повреждения в результате ДТП - получить и не позднее 5 календарных дней предоставить арендодателю: справку ГИБДД (ОВД) с указанием сведений о водителях-участниках ДТП, заверенную копию схемы ДТП, заверенную копию Постановления о привлечении к административной ответственности, либо заверенную копию Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (в отношении лиц, нарушивших ПДД, в результате чего произошло ДТП).

В случае повреждения в результате взрыва, пожара - получить и не позднее 5 календарных дней предоставить Арендодателю справку инспекции Госпожарнадзора (органов МЧС), копию постановлений предварительного следствия, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановлений о возбуждении и о привлечении в качестве обвиняемого, лица, причинившего вред автомобилю.

В случае повреждения в результате стихийного бедствия - получить и не позднее 5 календарных дней предоставить Арендодателю справку Гидрометерологической службы, либо иного государственного компетентного органа.

4.3. В случае утраты при любых обстоятельствах автомобиля (угон, хищение) Арендатор обязуется:

- незамедлительно (в течении одного рабочего дня) сообщить об этом Арендодателю

- немедленно, по телефону сообщить в ближайшее отделение МВД о факте угона, хищения с дальнейшим оформлением письменного заявления при выезде следственной бригады на место

- в кратчайшее время (не более двух календарных дней) предоставить Арендодателю свидетельство о регистрации автомобиля и комплект ключей от автомобиля - в качестве подтверждения добросовестности выполнения своих обязательств в соответствии с настоящим Договором

- не позднее 5 календарных дней предоставить копию постановления о возбуждении уголовного дела и о приостановлении (прекращении) предварительного следствия.

4.4. Арендатор обязан в полном объеме и за свой счет возместить Арендодателю ущерб, связанный с утратой либо любым повреждением автомобиля.

Комплектующие автомобиля (указанные в разделе "Комплектность" Приложения №1) не застрахованы. Арендатор несет риск случайной гибели и повреждения комплектующих. Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость указанных комплектующих в случае их отсутствия, повреждения, либо приведения в негодность на момент возврата автомобиля.

**5. Порядок и условия расчета по арендной плате.**

5.1. Арендатор производит оплату единовременно в размере 100 % годовой стоимости аренды до получения автомобиля. Во время эксплуатации автомобиля оплата производится ежегодно путем перечисления суммы без предъявления счета-фактуры по следующим реквизитам: УФК по Ярославской области (МУ «Администрация ГП Мышкин», л/сч 04713002810) **ИНН** 7619003916, **КПП** 761901001, **Р/сч –** 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль, **БИК** 047888001, КБК 63911105035130000120.

5.2. Срок оплаты – ежегодно до первого декабря расчётного периода.

5.2. При досрочном возврате автомобиля, к фактически использованному времени прибавляется один день, после чего происходит перерасчет суммы аренды по соответствующему тарифу.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае не возврата Арендатором автомобиля после окончания срока аренды, указанного в Приложении №1, Арендодатель обращается в органы МВД РФ с заявлением по факту хищения автомобиля (что соответствует ст. 159 УК РФ). Допускается (при наступлении чрезвычайных обстоятельств) задержка автомобиля Арендатором, но не более чем на 2 рабочих дня (при условии письменного уведомления Арендатором Арендодателя об этом по телефону (факс) 8-485-44-2-25-58, на адрес электронной почты [goradm.myshkin@mail.ru](mailto:goradm.myshkin@mail.ru) или лично по адресу Арендодателя).

6.2. Стороны Договора согласны с тем, что в соответствии с действующим законодательством к Договору аренды транспортного средства без водителя, не применяются положения и правила о возобновлении Договора аренды на неопределенный срок и о преимущественном праве Арендатора на заключение Договора на новый срок.

**7. Форс-мажор.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. При невозможности одной из сторон исполнения обязательств по Договору, она обязана в письменной форме известить противную сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее пяти календарных дней с момента соответственно их наступления или прекращения.

7.3. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю размер арендной платы, начисленной до момента возврата автомобиля Арендодателю в полном объеме.

**8. Прочие условия.**

8.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств.

8.2. В случае не подписания акта возврата автомобиля сторонами по настоящему договору, датой возврата автомобиля считается дата последующей сдачи автомобиля в аренду Арендодателем.

8.3. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются, по возможности, путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам в процессе переговоров, то спор передается на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Арендодателя.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  Муниципальное учреждение  «Администрация городского поселения Мышкин»  Юридический адрес, фактический адрес: 152830, Ярославская обл., г. Мышкин, ул.К.Либкнехта, д.40  Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (МУ «Администрация ГП Мышкин, л/сч. 02713002810)  ИНН 7619003916, КПП 761901001  Р/сч – 40204810745250007010  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ, г. Ярославль  БИК 047888001  Тел.8 (48544) 2-25-58, 2-14-63  Глава городского поселения  Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Петров  МП |  | **Арендатор:** |

Приложение № 1 к

Договору № \_\_\_ от 00.00.2020

АКТ

приёма передачи объекта аренды

МУ «Администрация городского поселения Мышкин», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского поселения Мышкин Петрова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование движимое имущество Транспортное средство-автомобиль марки ГАЗ-32213, VIN Х9632213000745819,год выпуска 2012, государственный номерной знак Р 142 МН 76 rus, двигатель № 421600 С1200451, цвет белый, технический паспорт 52 HP 130603, балансовая стоимость 606 228,28 рублей (шестьсот шесть тысяч двести двадцать восемь рублей) 28 копеек, сроком на пять лет.
2. Арендатор принимает транспортное средство в целях организации регулярной перевозки пассажиров маршрутным такси по городскому поселению Мышкин согласно утвержденному расписанию движения.
3. Транспортное средство находится на балансе МУ «Администрация городского поселения Мышкин».
4. Арендатором произведен осмотр транспортного средства и проверена его исправность. Претензий к переданному имуществу Арендатор не имеет.
5. Имущество считается переданным со дня подписания данного акта.
6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному каждой стороне.

Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  Муниципальное учреждение  «Администрация городского поселения Мышкин»  Глава городского поселения  Мышкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Петров  МП |  | **Арендатор:** |