

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

23.10.2019 № 243

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Мышкин

 В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Мышкин в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Назначить ответственным за ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Мышкин заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В. Петров

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

 от 23.10.2019 № 243

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Мышкин**

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Мышкин (далее – Реестр).

1.2. Реестр – перечень маршрутов регулярных перевозок, пролегающих на территории городского поселения Мышкин, формируемый Администрацией городского поселения Мышкин (далее - Организатор) и содержащий информацию о маршрутах регулярных перевозок.

1.3. Маршрут регулярных перевозок считается открытым с момента его регистрации Организатором муниципальным нормативным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законодательством на органы местного самоуправления в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.4 Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

1.5. Реестр оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр ведётся Организатором на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей. При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

 2. Структура Реестра

2.1. Реестр содержит следующие сведения о маршруте регулярных перевозок:

1. регистрационный номер маршрута регулярных перевозок - номер реестровой записи;
2. порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный Организатором;
3. наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального и конечного остановочных пунктов в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок;
4. наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
5. наименование улиц, автомобильных дорог, по которым проходит движение транспортных средств по маршруту регулярных перевозок;
6. протяженность маршрута регулярных перевозок;
7. порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
8. вид регулярных перевозок;
9. виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
10. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
11. дата начала осуществления регулярных перевозок;
12. наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
13. режим работы;
14. примечание.

 3. Порядок внесения сведений в Реестр

 3.1. Ведение Реестра осуществляется Организатором путем внесения сведений о маршруте регулярных перевозок в Реестр, а также путем внесения соответствующих изменений в записи Реестра.

3.2. Основанием для внесения в Реестр сведений о маршруте регулярных перевозок является нормативный правовой акт Организатора об открытии нового либо изменении действующего маршрута регулярных перевозок.

3.3. Основанием для исключения из Реестра сведений о маршруте регулярных перевозок является нормативный правовой акт Организатора о закрытии маршрута регулярных перевозок или признании недействительной маршрутной документации перевозчика.

3.4. Изменение сведений изложенных в Реестре производится Организатором.

3.5. Наименование маршрута включает наименования его начального и конечного, а при необходимости и промежуточных остановочных пунктов.

3.6. Присвоение регистрационных номеров муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется Организаторам при внесении сведений о таких маршрутах в Реестр.

3.7. Сведения об открытии, изменении или закрытии маршрута регулярных перевозок должны быть внесены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Для действующих маршрутов регулярных перевозок в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

Для открываемых новых маршрутов регулярных перевозок присваиваются новые номера.

3.9. Обновление Реестра, размещенного на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) производится не позднее тридцати рабочих дней после внесения в него изменений.

 4. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

 4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется Организатором по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых безвозмездно в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса.

Приложение к Порядку формирования

 и ведения Реестра муниципальных маршрутов

 регулярных перевозок

 в городском поселении Мышкин

**Форма реестра**

**муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Мышкин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестро-вый номер мар-шрута | Поряд-ковый номер маршрута | Наиме-нование маршрута регулярных перевозок | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту  | Протя-жен-ность маршрута | Порядок посадки и высадки пасса-жиров | Вид регулярных перевозок | Вид и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту  | Эколо-гические характеристики транс-портных средств, которые исполь-зуются для перевозок по маршруту  | Дата начала осуществ-ления регу-лярных перевозок | Сведения о перевозчике | Режим работы (се-зонность) | Приме-чание |
| прямое направление/обратное направление | прямое направле-ние | обратное направление | вид | класс | наиме-нование (Ф.И.О.) | место нахож-дение | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |