

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

14.04.2017 № 81

Об утверждении Порядка доступа

муниципальных служащих Администрации

городского поселения Мышкин в помещения,

в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В. Петров

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения Мышкин

от 14.04.2017 № 81

**ПОРЯДОК**

**доступа муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.

1.2. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

1.3. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все муниципальные служащие, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также руководители структурных подразделений (отделов), муниципальные служащие которых осуществляют обработку персональных данных.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

2.1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие Администрации городского поселения Мышкин (далее – Администрация), уполномоченные на обработку персональных данных.

2.3. Нахождения лиц в помещениях Администрации, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных муниципального служащего Администрации.

2.4. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке муниципального служащего, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию Главы городского поселения Мышкин. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации.

2.6. Последний муниципальный служащий, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении муниципальных служащих Администрации, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

3. Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения муниципальным служащим Администрации настоящего Порядка проводит с муниципальным служащим разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет Главу городского поселения Мышкин.