

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН

### 

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мышкин

14.04.2017 №88

О внесении изменений в постановление Администрации

городского поселения Мышкин от 30.12.2015 № 419

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными

служащими представителя нанимателя (работодателя) об

иной оплачиваемой работе»

В соответствии с [частью 2 статьи 11](garantf1://12052272.112/) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Мышкин от 30.12.2015 №419 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено (планируется к заключению) соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.».

1.2. Пункт 6. Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Уведомления регистрируются специалистом 1 категории организационно - правового отдела Администрации городского поселения Мышкин, в день их поступления, в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в [приложении №](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\ХОРЕВА\Ира\Администрация\Постановления\Downloads\Порядок%20уведомления.doc#sub_1002#sub_1002) 2 к настоящему Порядку.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой направляется представителю нанимателя для рассмотрения.».

1.3. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжские зори» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Мышкин в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского

поселения Мышкин Е.В. Петров

Приложение № 1

к [Порядку](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\ХОРЕВА\Ира\Администрация\Постановления\Downloads\Порядок%20уведомления.doc#sub_1000#sub_1000)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](garantf1://12052272.112/) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание осуществления иной оплачиваемом работы, наименование организации либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, с которым заключено (планируется к заключению) соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности

относятся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись муниципального служащего)