**Информация**

**о выполнении плана противодействия коррупции**

**в городском поселении Мышкин за 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Отчет о выполнении плана за 2014 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов Администрации городского поселения Мышкин по вопросам антикоррупционной политики | организационно - правовой отдел | **2 постановления** Администрации городского поселения Мышкин: №5 от 20.01.2014г. «О вопросах противодействия коррупции и внесения изменений в отдельные постановления Администрации городского поселения Мышкин», №73 от 28.05.2014г. «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Мышкин №77 от 15.06.2010 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского поселения Мышкин»  **1решение** Муниципального Совета ГП Мышкин: №8 от 25.02.2014г. «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения Мышкин» |
| 1.2. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин | организационно - правовой отдел | Обращения не поступали |
|  |
| 1.3 | Организовать анализ и обобщение заявлений граждан и представителей юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях служащими и сотрудниками законодательства, в том числе антикоррупционного | организационно - правовой отдел | Жалобы и обращения граждан и представителей юридических лиц о фактах коррупции в Администрацию городского поселения не поступали |
|  |
| **2. Противодействие коррупции при использовании муниципального имущества** | | | |
| 2.1. | Совершен­ствования системы учёта муниципального имущества и эффектив­ности его использования | заместитель Главы администрации ГП Мышкин | Программа 1-С бухгалтерия |
|  |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | организационно - правовой отдел | да |
|  |
| 3.2. | Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | муниципальные служащие | 100% |
|  |
| 3.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | организационно - правовой отдел,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации ГП Мышкин | 100% |
|  |
| 3.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации городского поселения, информирование населения об ее деятельности | все муниципальные служащие в части, касающейся своевременного уведомления представителя нанимателя, организационно-правовой отдел в части обеспечения деятельности комиссии | Информация не поступала |
|  |
| 3.5. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | все муниципальные служащие | Фактов обращений не было |
|  |
| 3.6. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | организационно - правовой отдел,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации ГП Мышкин | Уведомления не поступали |
|  |
| 3.7. | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами | организационно - правовой отдел | нет |
|  |
| 3.8. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | организационно - правовой отдел | Конкурсы не проводились |
|  |
| 3.9 | Организовать курсы повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | организационно - правовой отдел | Конкурсы не проводились |
|  |
| **4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 4.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | организационно - правовой отдел,  муниципальные служащие Администрации ГП в соответствии с их компетенцией |  |
|  |
| 4.2. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | муниципальный служащий, ответственные за разработку норматив-ного правового акта | да |
|  |
| **5. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | контрактный управляющий, муниципальные служащие Администрации городского поселения | да |
|  |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главные распорядители бюджетных средств | 100% |
|  |
| 5.3. | Обеспечение внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок | Консультант - экономист | 100% |
|  |
| **6. Противодействие коррупции при предоставлении (исполнении) муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций** | | | |
| 6.1. | Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг | муниципальные служащие Администрации городского поселения, специалисты управления городского хозяйства предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальные функции | да |
|  |
| 6.2. | Внедрение электронного документооборота с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг | организационно - правовой отдел | Не запланировано |
|  |
| 6.3. | Разработка и внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций | муниципальные служащие, Администрации городского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие униципальные функции | Не запланировано |
|  |
| **7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации поселения (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | |
| 7.1. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации городского поселения Мышкин в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://94874.0) от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель Главы Администрации городского поселения, муниципальные служащие | да |
|  |
| 7.2. | Размещение на [официальном сайте](garantF1://24419833.16)Администрации городского поселения Мышкин информации об основных направлениях деятельности, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией городского поселения | Заместитель Главы Администрации городского поселения, муниципальные служащие | да |
|  |
| 7.3. | Подготовка и изготовление агитационных материалов (наружной рекламы и др.) в сфере противодействия коррупции и их размещение на территории городского поселения | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | Не запланировано |
|  |
| **8. Антикоррупционное образование** | | | |
| 8.1. | Участие муниципальных служащих Администрации городского поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | организационно – правовой отдел, муниципальные служащие | да |
|  |