

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ М Ы Ш К И Н**

# Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета городского поселения Мышкин от 25.08.2014 №22 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в городском поселении Мышкин»

Принято Муниципальным Советом

городского поселения Мышкин

« 18 » декабря 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Решением Муниципального Совета городского поселения Мышкин от 25.08.2014 №22 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в городском поселении Мышкин»,

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение №1 к Решению Муниципального Совета городского поселения Мышкин от 25.08.2014 №22 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в городском поселении Мышкин», следующие изменения:

1.1.Пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Администрации городского поселения Мышкин и личного вклада муниципального служащего на основании распоряжения Администрации городского поселения Мышкин.

11.1.Премия начисляется в процентном отношении к должностному окладу в размере 100%. Премия может выплачиваться неоднократно в календарном году в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда на очередной финансовый год.

11.2.Основаниями для премирования муниципальных служащих Администрации городского поселения Мышкин являются:

- положительные результаты деятельности муниципального служащего;

- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и качественное выполнение поручений руководства;

- участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

- успешная реализация программ по соответствующим направлениям деятельности;

- повышение доходной части бюджета;

- за проявленную инициативу и оперативное решение поставленных заданий.

11.3. Если на муниципального служащего наложено дисциплинарное взыскание, то премии за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачиваются в период действия дисциплинарного взыскания.»

1.2. Изложить пункт 13 следующей редакции: «13. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Мышкин определяется суммой средств, направляемых для выплаты должностных окладов, а также средств для выплаты (в расчете на календарный год):

1) оклада за классный чин – в размере трех с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере двух с половиной должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий– в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Глава городского поселения Мышкин вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда между выплатами.»

1.3. Дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14. В течение календарного года муниципальному служащему предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

14.1. Ежегодно муниципальным служащим оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

14.2. Материальная помощь выплачивается в следующем порядке:

- 0,5 должностного оклада - до истечения 1 квартала

- 1,0 должностной оклад - к очередному ежегодному отпуску

- 0,5 должностного оклада - до истечения 4-го квартала

14.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, материальная помощь выплачивается в конце года в декабре месяце по заявлению муниципального служащего.

14.4.Право на выплату материальной помощи у муниципального служащего наступает с момента поступления на муниципальную службу. Если муниципальный служащий отработал неполный год в связи с приемом на муниципальную службу, отпуском по уходу за ребенком и в связи с увольнением с муниципальной службы, то материальная помощь выплачивается пропорционально сроку муниципальной службы в соответствующем году.

14.5. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его заявления выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

14.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в год в размере одного должностного оклада при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению муниципального служащего.

14.7. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце года в декабре месяце по заявлению муниципального служащего.

14.8. Если в течение года у муниципального служащего изменились условия оплаты труда, то перерасчёт выплаченной материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении очередного ежегодного отпуска не производится.

14.9. Перенос единовременной выплаты и материальной помощи на следующий год не допускается.

14.10. Материальная помощь не выплачивается при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным частью первой ст.81 и частью первой ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.4. Дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15. Муниципальные служащие имеют право на следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере 0,25 должностного оклада муниципального служащего;

2) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления Мышкинского муниципального района с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада муниципального служащего или вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего.

4)поощрение Губернатором Ярославской области - в размере ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

5)награждение наградами Ярославской области - в размере ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

6)награждение наградами Российской Федерации - в размере ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

7)присвоение очередного классного чина за особые отличия в муниципальной службе;

8) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления городского поселения Мышкин с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада муниципального служащего или вручением ценного подарка.

15.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1](#sub_1111), 3, [8 пункта 15](#sub_1113), принимается руководителем органа местного самоуправления городского поселения Мышкин по представлению непосредственного руководителя. Выплата производится за счет средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

15.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 4](#sub_1114), [5](#sub_1115), [6 пункта 15](#sub_1116) принимается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

15.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктом 7 пункта 15](#sub_1117) принимается в порядке, установленном Законом Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области".»

1.5. Дополнить пунктом 16 следующего содержания: «16. Муниципальные служащие имеют право на выплату материальной помощи в следующих случаях:

1)рождение ребенка – в размере 1500 рублей;

2)смерть близких родственников (дети, родители, супруги) – в размере 3000 рублей;

3)в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55 лет, мужчины – 50,60 лет) в размере месячного должностного оклада;

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Муниципального Совета городского поселения Мышкин (Кошкин С.П.).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Волжские зори».

Глава городского Председатель Муниципального

поселения Мышкин Совета городского поселения Мышкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Петров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С.Шувалов

« 18 » декабря 2014 года № 16 « 18 »декабря 2014 года