|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | **Глава городского**  **поселения Мышкин** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Лыткин** |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому аукциону на право заключения договора аренды движимого имущества находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин**

**г.Мышкин**

**2014г.**

Содержание

1. Общие положения.

2. Предмет аукциона.

3. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа и инструкция по ее заполнению.

4. **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Требования к заявителям.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе.

10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

11. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Место, дата и время проведения аукциона.

13. Требование о внесении задатка для участия в аукционе.

14. Обеспечение исполнение договора.

15.Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

16. График проведения осмотра имущества.

17. Дополнительные условия.

[Приложение 1.](#_ЗАЯВКА__НА_УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ) Форма заявки на участие в аукционе.

[Приложение 2.](#_2._Права_и_обязанности сторон) Проект договора аренды движимого имущества.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Постановления администрации городского поселения Мышкин № 47 от 31 марта 2014 года «Об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества городского поселения Мышкин.

**Наименование организатора аукциона:** МУ «Администрация городского поселения Мышкин.»

**Место нахождения и почтовый адрес:** 152830, Ярославская обл., г.Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40.

**Адрес электронной почты:** goradm.myshkin@mail.ru. **Контактный телефон:** 8(48544)2-14-67

Аукцион на право заключения договора аренды (далее-аукцион) является открытым по составу участников, открытым по форме подачи предложения по цене.

**2. Предмет аукциона**

Цель проведения открытого аукциона - заключение договора аренды на использование движимого муниципального имущества – является автомобиль марки ГАЗ-32213 (транспортное средство), VIN Х9632213000745819, год выпуска 2012, государственный номерной знак Р 142 МН 76 rus, двигатель № 421600 С1200451, цвет белый, технический паспорт 52 НР 130603, для организации регулярной перевозки пассажиров маршрутным такси по городскому поселению Мышкин.

Начальная цена аукциона – 1200 руб. (без НДС), ежемесячный платеж – 100 руб. (без НДС).

«Шаг аукциона» максимальный устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора, минимальный - в размере 0, 5% начальной (минимальной) цены договора

Срок предоставления транспортного средства в аренду - 5 лет.

**3.Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки**

**на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа и инструкция по ее заполнению**

3.1. **Форма заявки указана в Приложении № 1** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать**:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

**4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.1. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

4.2. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.3. **Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований**:

документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным

лицом и заверены печатью заявителя;

копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

4.4. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения. Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете, но не чаще одного раза в год.

В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки в проекте договора - [Приложение №2](#_2._Права_и_обязанности сторон).

**6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

Для участия в аукционе заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или по электронной почте в форме электронного документа в сканированном виде, в срок и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией. При этом на конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка в форме электронного документа также должна иметь наименование открытого аукциона, на участие в котором она подается.

**Датой начала срока подачи заявок** на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, т.е. 03.04.2014 года.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме по адресу: Ярославская обл., г.Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40**,** каб. «Отдел муниципального заказа и экономики» или в форме электронного документа на электронный адрес: goradm.myshkin@mail.ru.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе с присвоением регистрационного номера. По требованию заявителя, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**Датой окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе считается день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. 23.04.2014 года 10 часов 00 минут.

Организатор оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном интернет-сайте администрации [www.gorodmyshkin.ru](http://www.gorodmyshkin.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном интернет-сайте администрации [www.gorodmyshkin.ru](http://www.gorodmyshkin.ru). на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками и заявок поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента начала их рассмотрения.

В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт, в противном случае организатор, единая комиссия не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям.

**7.Требования к заявителям**.

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8.Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. до 10 часов 00 минут 23.04.2014 года.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе составляется в письменной форме и подается в конверте, на котором указывается «ОТЗЫВ заявки на участие в аукционе» или по электронной почте в форме электронного документа. Конверт и электронный документ оформляются в соответствии с разделом 3 настоящей документации.

Отзыв заявки подается по адресу для подачи заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона, и регистрируется в порядке, установленном разделом 6 аукционной документации.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер, дата и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе конверт с регистрационным номером, указанным в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе вскрывается организатором. В случае, если заявка принадлежит заявителю, подавшему уведомление об ее отзыве, заявка уничтожается или отправляется по адресу указанному в уведомлении об отзыве заявки, если заявитель в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указал просьбу вернуть отозванную им заявку.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до начала рассмотрения заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

**9.Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**10. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Начало процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе 23.04.2014 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ярославская обл., г.Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40**,** каб. «Отдел муниципального заказа и экономики». Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, указанным в разделе 7 настоящей документации.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе оформляется **Протокол рассмотрения заявок на участии в аукционе**, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участии в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на сайте [www.gorodmyshkin.ru](http://www.gorodmyshkin.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем заявителям или признании заявителем только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, при этом он вправе изменить условия аукциона.

**11. Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион проводится 25.04.2014 года в 10 часов по адресу: Ярославская обл., г.Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.40**,** каб. «Отдел муниципального заказа и экономики». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов единой комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет Протокол аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, организатором в день проведения аукциона. Организатор, в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола передает победителю аукциона один экземпляр Протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**12.Требование о внесении задатка для участия в аукционе**

Требование о внесении задатка на участие в аукционе не установлено.

**13.Обеспечение исполнение договора.**

Требования обеспечения договора не установлены.

**14.Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Договор аренды должен быть подписан сторонами не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**15. График проведения осмотра имущества.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы. Осмотр производится в дни приема заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов.

Осмотр имущества, права на которое передается по договору, будет осуществляться ежедневно по рабочим дням по предварительной договоренности по тел.8(48544) 2-14-67.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин |

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Мышкин**

**Для юридических лиц:**

Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли юридическое лицо объектом малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для физического лица:**

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки заявитель выражает свое согласие с проведением аукциона на условиях, указанных в извещении и аукционной документации, а в случае признания заявителя победителем аукциона обязуется заключить с организатором аукциона договор на условиях, указанных в протоколе результатов аукциона.

В случае признания победителем аукциона, заявитель в соответствии с требованиями аукционной документации гарантирует оплату в бюджет поселения за предоставление движимого имущества в соответствии с условиями договора, исходя из указанного в данной заявке размере.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заключение договора аренды движимого имущества (транспортного средства), находящегося в муниципальной собственности, являющегося предметом аукциона (торгов) не является для нас крупной сделкой в связи с тем, что:

- начальная (минимальная) цена договора составляет менее двадцати пяти процентов стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для обществ с ограниченной ответственностью);

- начальная (минимальная) цена договора составляет менее двадцати пяти процентов балансовой стоимости активов общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для акционерных обществ).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для свершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

В том случае, если наша организация будет признана победителем аукциона, принимаем на себя обязательство заключить договор аренды движимого имущества (транспортного средства), находящегося в муниципальной собственности в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона, аукционной документации и приложений к ним, упомянутых по тексту.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

С условиями исполнения договора, в части касающейся сроков и порядка оплаты арендной платы, повышения ее в одностороннем порядке - **согласны.**

Достоверность и полноту сведений в настоящей заявке подтверждаю.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к заявке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

**Все поля и строки должны быть заполнены. В случае нарушения этого требования заявка может быть отклонена, как не соответствующая условиям аукциона.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества (транспортного средства), находящегося в муниципальной собственности |

**Д О Г О В О Р (проект)**

**Аренды движимого имущества (транспортного средства) являющегося муниципальной собственностью городского поселения Мышкин**

г.Мышкин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год

МУ «Администрация городского поселения Мышкин», именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Главы городского поселения Мышкин Лыткина Александра Павловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и общие условия договора**

1.1. Предметом настоящего договора аренды является предоставление Арендодателем за плату во временное владение и пользование Арендатора транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством и по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации.

1.2. Объектом аренды по настоящему договору является автомобиль марки ГАЗ-32213 (транспортное средство), VIN Х9632213000745819, год выпуска 2012, государственный номерной знак Р 142 МН 76 rus, двигатель № 421600 С1200451, цвет белый, технический паспорт 52 НР 130603. Целевое назначение: для организации регулярной перевозки пассажиров маршрутным такси по городскому поселению Мышкин согласно утвержденному расписанию движения.

1.3. На момент заключения настоящего договора транспортное средство, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о регистрации ТС 76 ХТ 510917, выдано 12 февраля 2013г., не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Балансовая стоимость передаваемого транспортного средства составляет 606 228,28 рублей (шестьсот шесть тысяч двести двадцать восемь рублей 28 коп.).

1.5. Арендатор по Акту приема-передачи (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, предоставляет в аренду транспортное средство (пункт 1.2. договора) в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым транспортным средствам, используемым для пассажирских перевозов.

1.6. В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает управление арендованным транспортным средством и его надлежащую техническую эксплуатацию.

1.7. Арендатор по договору несет расходы на содержание арендованного транспортного средства в течение всего периода аренды, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного транспортного средства.

1.8. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать полученное в аренду транспортное средство в субаренду с экипажем или без такового.

1.9. В пределах осуществления по условиям настоящего договора аренды Арендатор не вправе без согласия на то Арендодателя от своего имени заключать с третьими лицами коммерческие договоры перевозки и иные договоры связанные с использованием арендованного средства.

**2. Арендодатель обязуется**

2.1. Передать по Акту приема-передачи транспортное средство, являющееся объектом аренды, в течение 5 дней со дня подписания настоящего договора (вступления настоящего договора в силу).

2.2. В присутствии Арендатора по договору аренды проверить исправность сдаваемого в аренду транспортного средства.

2.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передачи имущества в аренду.

**3. Арендатор обязуется**

3.1. Принять у Арендодателя имущество, указанное в п. 1.2. настоящего договора, по Акту приема-передачи.

3.2. Использовать полученное в аренду транспортное средство в соответствии с условиями настоящего договора исключительно как маршрутное такси.

3.3. Нести возникающие в связи с эксплуатацией арендованного транспортного средства расходы, в том числе расходы на оплату горюче-смазочных и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов.

3.4. В течение всего срока действия договора аренды транспортного средства поддерживать надлежащее техническое состояние его, включая осуществление регулярного нормативного технического обслуживания, текущего ремонта и обеспечение арендованного транспортного средства необходимыми запасными частями, комплектующими и иными принадлежностями.

3.5. В сроки, согласованные сторонами настоящего договора, вносить арендную плату за пользование полученным в аренду транспортным средством.

3.6.Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры до предотвращению угрозы, против его дальнейшего разрушения или повреждения.

3.7. Возвратить арендованное транспортное средство в течение 5 дней после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям в состоянии, которое определяется по соглашению сторон настоящего договора аренды.

**4. Ответственность за гибель и повреждение транспортного средства**

4.1. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого автомобиля и в случае утраты или повреждения автомобиля обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб.

**5. Арендная плата по договору и порядок расчетов**

5.1. За Транспортное средство величина арендной платы определяется в соответствии с Протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и устанавливается в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, БЕЗ НДС 18%.

5.2. Оплата аренды осуществляется Арендатором путем перечисления суммы, определенной договором, без предъявления счета-фактуры по следующим реквизитам: УФК по Ярославской области (МУ «Администрация ГП Мышки л/с 04713002810), ИНН 7619003916, КПП 76191001

Счет получателя: 40101810700000010010, Банк получателя: отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001 Код БК 639 1 11 05035 10 0000 120 (код доходов), ОКТМО 78621101.

5.3. НДС перечисляется отдельным платежным поручением на счет федерального казначейства по месту регистрации Арендатора.

# 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1. настоящего договора, каждая Сторона должна на следующий день, после получения официального документа, удостоверяющего наличие этих обстоятельств, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.6.1 настоящего договора, удостоверенных в соответствии с п.6.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору переноситься соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

7.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами.

# 8. Прекращение договора

8.1. Действие настоящего договора прекращается:

8.1.1. По соглашению Сторон;

8.1.2. По истечении срока его действия;

8.1.3. В одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон на условиях, предусмотренных настоящей статьей.

8.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор и потребовать возврата транспортного средства, письменно предупредив Арендатора о своем намерении не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения в следующих случаях:

8.2.1. Арендатор оставляет без внимания два уведомления Арендодателя и продолжает не исполнять свои обязательства по настоящему Договору;

8.2.2. Арендатор объявлен банкротом или к нему применена одна из процедур, предусмотренных ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8.2.3. Арендатор нарушает требования Инструкции по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту транспортного средства;

8.2.4. Арендатор не производит оплату арендных платежей в течение трех месяцев.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Срок действия Договора составляет: с момента подписания договора сроком на 5 лет.

**10. Прочие условия**

10.1. Любые изменения, дополнения (дополнительные соглашения) и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью после их подписания уполномоченными представителями Сторон.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяется действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

10.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 акт приема – передачи движимого имущества.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Арендодатель:**

Администрация городского поселения Мышкин

152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул.Карла Либкнехта,д.40

ИНН 7619003916, КПП 761901001, БИК-047888001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области, л/с 02713002810, Р/с 40204810000000000096

**Арендатор:**

**Арендодатель Арендатор**

Глава городского

поселения Мышкин

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.П.Лыткин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к договору аренды

движимого имущества

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

**АКТ**

**приема-передачи движимого имущества**

г.Мышкин «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

МУ «Администрация городского поселения Мышкин», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице Главы городского поселения Мышкин Лыткина Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование движимое имущество Транспортное средство - автомобиль марки ГАЗ-32213, VIN Х9632213000745819, год выпуска 2012, государственный номерной знак Р 142 МН 76 rus, двигатель № 421600 С1200451, цвет белый, технический паспорт 52 НР 130603, балансовая стоимость 606 228,28 рублей (шестьсот шесть тысяч двести двадцать восемь рублей 28 коп.), сроком на пять лет.

2. Арендатор принимает транспортное средство в целях организации регулярной перевозки пассажиров маршрутным такси по городскому поселению Мышкин согласно утвержденному расписанию движения.

3. Транспортное средство находится на балансе МУ «Администрация городского поселения Мышкин».

4. Имущество считается переданным со дня подписания данного акта.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному каждой Стороне.

6. Арендатором произведен осмотр транспортного средства и проверена его исправность. Претензий к переданному имуществу Арендатор не имеет.

7. О правах третьих лиц на передаваемое по договору имущество Арендатор предупрежден.

**Передал: Принял:**

Глава городского

поселения Мышкин

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.П.Лыткин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_